

برنامه عملیاتی معاونت توسعه مدیریت و برنامه ریزی منابع

* ایجاد هماهنگی لازم بین واحدهای تابعه و ارتقاء کمی و کیفی راندمان کار پرسنل از طریق روشهای اصولی و منطقی مدیریتی

* ارزشیابی صحیح و عادلانه و بموقع کارکنان تحت سرپرستی

* اشتراک مساعی در تنظیم بودجه دانشکده با مسئولین مربوطه

* ایجاد هماهنگی بین امور ستادی دانشگاه با وظایف و مسئولیتهای اصلی به منظور دستیابی هر چه سریعتر به هدفهای مورد نظر

* نظارت و بررسی اموال و موجودیهای نقدی و جنسی دانشکده و درخواست گزارشات لازم در خصوص انبارگردانی هر سال یکبار

* نظارت بر اجرای کلیه فعالیتهای مربوط به دریافت درآمدهای دانشکده

* رسیدگی به هدف های اجرایی دانشکده و چگونگی گردش کارها و روشهای کار در واحدهای مختلف

* پیگیری درآمد و راهکارهای کسب درآمد در دانشکده پزشکی

* برقراری ارتباط بین گروه های علوم پایه و بالینی و تعامل بین آن ها به طوریکه به درآمدزایی منجر شود.

اهداف بلند مدت

* ایجاد هماهنگی لازم بین واحدهای تابعه و ارتقاء کمی و کیفی راندمان کار پرسنل از طریق روشهای اصولی و منطقی مدیریتی

* استقرار نظام طبقه بندی مشاغل و نظارت بر حسن اجرای آن

* پیگیری درآمد و راهکارهای کسب درآمد در دانشکده پزشکی