

برنامه آموزشی  
و راهنمای یادگیری

۹۸-۹۹

گروه طب فیزیکی و توانبخشی دانشگاه ایران

## گروه آموزشی طب فیزیکی و توانبخشی

	فهرست مطالب
۳	مقدمه
۴	مشخصات گروه
۶	مقررات بخش و کلاس ها
۱۰	برنامه آموزشی رزیدنت‌های سال اول
۱۱	برنامه آموزشی رزیدنت‌های سال دوم
۱۲	برنامه آموزشی رزیدنت‌های سال سوم
۱۳	نکات قابل توجه در مورد پایان نامه

بسمه تعالی

خداوند قادر و توانا را سپاسگذاریم که توفیق شروع سال تحصیلی جدید را به ما عطا کرد. ضمن عرض تبریک سال تحصیلی جدید امیدواریم که با تلاش و کوشش و برنامه ریزی، علاوه بر رشد و توسعه رشته طب فیزیکی و توانبخشی و بهره‌مندی بیماران از خدمات طب توانبخشی، شاهد درخشش و موفقیت گروه در سطح دانشگاه و کشور باشیم که البته این امر جز با رعایت دقیق برنامه آموزشی و نظم و انضباط میسر نخواهد شد.

در پایان آرزوی موفقیت در تمام عرصه‌های علمی و آموزشی را برای شما عزیزان دارم.

دکتر غلامرضا رئیسی

مدیر گروه طب فیزیکی و توانبخشی

مشخصات گروه آموزشی طب فیزیکی و توانبخشی

اعضای هیئت علمی گروه:

۱- دکتر بیژن فروغ: ریاست بخش طب فیزیکی و توانبخشی فیروزگر

bijanfr@gmail.com

<http://bijanfr.blogfa.com>

۲- دکتر غلامرضا رئیسی: مدیر گروه

<http://rehab.blogfa.com>

grezaraissi@yahoo.com

۳- دکتر کوروش منصوری: معاون امور دستکاری دانشکده

kmansoorimd@yahoo.com

۴- دکتر پژمان مدنی: معاون پژوهشی گروه

pejman599@yahoo.com

۵- دکتر طناز احدی: معاون آموزشی گروه

<http://rehab.blogfa.com>

tannaz.ahadi@yahoo.com

۶- دکتر سیمین سجادی: مسئول امتحانات

dr.sajadi\_pmr@yahoo.com

۷- دکتر ارش بابایی: ریاست بخش بیمارستان رسول اکرم

arashbabaie@gmail.com

۸- دکتر معصومه باقرزاده

masumehbagherzadeh@gmail.com

۹- دکتر لبانه جانبازی

Lobaneh.janbazi@gmail.com

## گروه آموزشی طب فیزیکی و توانبخشی

۱۰- دکتر ناصح یوسفی: معاون امور دستیاری گروه

nasehusefi@gmail.com

محل استقرار دفتر گروه: بیمارستان فیروزگر

تلفن : ۸۲۱۴۱۲۲۹

فکس : ۸۸۹۴۲۹۷۰

سایر بیمارستانهای آموزشی:

بیمارستان حضرت فاطمه(س)

بیمارستان شفا یحیانیان

بیمارستان حضرت رسول

بیمارستان حضرت علی اصغر(ع)

### مقررات بخش و کلاس ها:

- ۱- شروع کلاسهای رزیدنتی ساعت ۷:۳۰ بوده و مدت آن ۴۵ دقیقه می- باشد. کیفیت مطلب ارائه شده توسط رزیدنت در log book توسط استاد مربوطه درج می‌گردد و در نمره درون بخشی تأثیر خواهد داشت. دستیاران موظفند کنفرانس خود را طی زمان تعیین شده به پایان رسانند.
- ۲- دستیارانی که در روتیشن سایر بیمارستانها هستند باید بعد از کلاس بین ساعت ۹-۱۵:۹ در بیمارستان مربوطه حضور داشته باشند. حضور و غیاب در فرم جداگانه ای در آخر هر ماه به مدیر گروه توسط اساتید این بیمارستانها ارایه می شود.
- ۳- دستیاران کلیه روتیشن ها باید در کلاس های صبح شرکت نمایند.
- ۴- در هر سه ماه آموزشی، ۳ جلسه غیبت مجاز می باشد. غیبت بیش از سه جلسه موجب کسر نمره از ارزشیابی درون بخشی دستیاران خواهد شد.
- ۵- ده نمره از ارزشیابی هر فصل، مربوط به حضور و غیاب دستیاران خواهد بود.
- ۶- یک هفته قبل از هر جلسه دستیار مسئول جلسه باید از طریق تماس تلفنی با استاد مربوطه هماهنگی لازم را به عمل آورد.
- ۷- جهت آماده سازی امکانات کمک آموزشی مورد نیاز هر جلسه دستیار مسئول باید با دستیار ارشد هماهنگی لازم را به عمل آورد.

- ۸- در پایان هر کورس آموزشی کیفیت ارائه مطالب و برگزاری جلسات توسط دستیاران و اساتید محترم از طریق فرم های از پیش آماده مورد ارزیابی قرار خواهد گرفت
- ۹- ساعت شروع به کار بخش قبل از شروع کلاسها ساعت ۸ و از شروع کلاسها از ساعت ۷:۳۰ می باشد. دستیاران موظفند تا ساعت ۱۴ در بخش حضور داشته باشند.
- ۱۰- ویزیت بخش ساعت ۹-۸:۳۰ با حضور رزیدنت ارشد می باشد. کلیه رزیدنتهای سال اول بیمارستان فیروزگر، رزیدنت های سال ۲ و ۳ بخش توانبخشی اعصاب موظف به حضور در ویزیت روزانه می باشند.
- ۱۱- روزهای دوشنبه اول هر ماه journal club ساعت ۷:۳۰ برگزار می-گردد. مقالاتی که مطرح می شود ترجیحاً باید از مجلات رفرنس امتحان مورد بوده و قبلاً به تأیید استاد مربوطه رسیده باشد و برای کلیه اساتید و دستیاران حداقل ۴۸ ساعت قبل ایمیل شده باشد.
- ۱۲- دومین دوشنبه ماه جلسه گزارش موردی برگزار می شود. عنوان اصلی گزارش باید برای کلیه اساتید و دستیاران حداقل ۴۸ ساعت قبل ایمیل شده باشد.
- ۱۳- سومین دوشنبه هر ماه جلسه problem solving برگزار می شود.
- ۱۴- بعد از ارائه یک جلسه ژورنال و گزارش موردی توسط رزیدنت های سال ۲ برگزاری این جلسات به عهده دستیار سال یک می باشد.
- ۱۵- با هماهنگی گروه و رزیدنت ارشد روزهای پنج شنبه کلاسهای عملی-آموزشی مربوط به طب سوزنی ، مانیپولاسیون و اینترونشن ، رادیولوژی، سونوگرافی و سایر مباحث برگزار می گردد.

## گروه آموزشی طب فیزیکی و توانبخشی

- ۱۶- حضور رزیدنت کشیک سال یک تا ساعت ۱۸:۰۰ لازم بوده و بعد از آن به صورت آنکال مسؤول بیماران بستری و سرپایی بخش طب فیزیکی می باشد.
- ۱۷- تا پایان مهر ماه هر روز یک رزیدنت سال دوم کشیک بوده و بعد از آن کشیک سال دو به صورت آنکال است.
- ۱۸- کشیک روز جمعه و تعطیلات رسمی بصورت آنکال است ولی در صورت نیاز بیمار حضور رزیدنت مسؤول ضروری است.
- ۱۹- برنامه کشیک ماهانه روز ۲۵ ماه قبل آماده شده و هر ماه به معاونت آموزشی گروه و بیمارستان تحویل داده می شود.
- ۲۰- رزیدنت سال اول با نظارت رزیدنت سال دوم و استاد مسؤولیت معاینه بیمار و نوشتن شرح حال کامل در درمانگاه مربوطه را خواهد داشت.
- ۲۱- از آغاز بهمن ماه مسؤولیت انجام مشاوره بخش ها با هماهنگی اساتید به عهده رزیدنت های سال اول می باشد. حضور یک رزیدنت سال اول همراه با سال دوم جهت انجام مشاوره هاقبل از این تاریخ ضروری است .
- ۲۲- مرخصی به شرط تعیین جانشین و باهماهنگی و تأیید رزیدنت ارشد و موافقت استاد مربوطه و معاونت آموزشی گروه بوده و برگه مرخصی به منشی گروه در بیمارستان فیروزگر تحویل داده می شود.
- ۲۳- در صورت موافقت استاد مربوطه و گروه، حداکثر زمان مرخصی ۲روز در ماه است .
- ۲۴- حضور و غیاب رزیدنت ها روزانه با سیستم حضور و غیاب کامپیوتری چک خواهد شد.
- ۲۵- آزمون درون بخشی:



- a. آزمون آسکی معاینه بالینی ۱۸ مهر ماه برای رزیدنت های سال اول
- b. آزمون آناتومی به صورت کتبی ۲۲ آبان ماه برای رزیدنت های سال اول
- c. آزمون از کنفرانس های برگزار شده ۴ دی ماه
- d. آزمون آسکی ۸ اسفندماه
- e. آزمون کتبی چند گزینه ای از برادوم، دومیترو، فرونترا و دلیزا اردیبهشت ۹۹
- f. یک آزمون داپس با هماهنگی استاد راهنمای مربوطه تا قبل از امتحان اردیبهشت ماه
- ۲۶- معیار معرفی رزیدنت ها به امتحان ارتقا و بورده، نمره امتحانات داخلی می باشد همچنین رزیدنت سال اول ملزم است قبل از امتحان ارتقا پروپوزال پایان نامه خود را به ثبت معاونت پژوهشی دانشکده برساند.
- ۲۷- در صورت عدم معرفی به امتحان ارتقاء رزیدنت ملزم خواهد بود طبق آیین نامه دستیاری در مورد ادامه دوره دستیاری عمل نماید.
- ۲۸- رزیدنت ها موظف به استفاده صحیح از تجهیزات پزشکی بخش ها بوده و باید در نگهداری از تجهیزات کوشا باشند.
- ۲۹- رعایت اصول اخلاق پزشکی در ارائه خدمات به بیماران الزامی می باشد.

### برنامه آموزشی رزیدنت‌های سال اول:

- ۱- حضور در درمانگاه تعیین شده همراه با استاد مربوطه و آشنایی با اصول معاینه، گرفتن شرح حال کامل
- ۲- آشنایی با مدالیت‌های فیزیکی و انجام فیزیوتراپی
- ۳- ارائه کنفرانس‌ها بر اساس برنامه تنظیم شده
- ۴- مطالعه کتاب آناتومی و گذراندن امتحان آناتومی در مهرماه
- ۵- مطالعه کتاب کینزیولوژی و برادوم طبق برنامه کنفرانسها
- ۶- حضور در بالین بیماران بستری و اخذ شرح حال و نوشتن گزارش روزانه در پرونده و خلاصه پرونده
- ۷- مطالعه و آشنایی با اصول توانبخشی بیماریهای شایع در طی ۶ ماه.
- ۸- ارائه و ثبت پروپزال تحقیقاتی به عنوان پایان‌نامه در طی ۶ ماه اول در گروه و ثبت پروپزال پایان نامه در معاونت پژوهشی دانشکده قبل از امتحان ارتقا.
- ۹- ارائه مقاله در ژورنال کلاب و معرفی case در گراند راند طبق برنامه
- ۱۰- انجام مشاوره طبق برنامه مصوب گروه

### برنامه آموزشی رزیدنت‌های سال دوم:

- ۱- حضور در بخش الکترودیآگنوزیس و آشنایی با پروتکل الکترودیآگنوزیس ،  
تفسیر و نتیجه‌گیری نهایی
- ۲- ارائه کنفرانس‌های هفتگی
- ۳- نظارت بر معرفی بیماران گراندراند و بحث گروهی طبق برنامه
- ۴- ویزیت بیماران در درمانگاه با حضور اساتید
- ۵- شرکت در آموزش رزیدنت‌های سال اول در مورد اصول توانبخشی و  
مدالیت‌های فیزیکی
- ۶- شرکت فعال در ویزیت بیماران بستری و ثبت سیر بیماری
- ۷- طرح پروتکل درمان توانبخشی بیماران بستری
- ۸- هماهنگی کلاسهای آموزشی

### برنامه آموزشی رزیدنت‌های سال سوم:

- ۱- حضور در بخش الکترودیآگنوزیس و انجام تست‌های الکترودیآگنوزیس به صورت مستقل ، تفسیر و نتیجه‌گیری نهایی
- ۲- ارائه کنفرانس‌های هفتگی
- ۳- نظارت بر معرفی بیماران گراندراوند و بحث گروهی طبق برنامه
- ۴- شرکت در آموزش رزیدنت‌های سال اول و دوم در مورد اصول توانبخشی و معاینات فیزیکی
- ۵- شرکت فعال در ویزیت بیماران بستری
- ۶- نظارت بر طرح پروتکل درمان توانبخشی بیماران بستری و سرپایی

### نکات قابل توجه در مورد پایان نامه:

- ۱- رزیدنت‌های سال اول موظفند حداکثر تا ۶ ماه بعد از شروع دوره دست‌یاری، موضوع پایان نامه خود را با هماهنگی استاد مربوطه انتخاب نموده و به شورای گروه ارائه نمایند.
- ۲- حداکثر تا یک ماه بعد از تصویب موضوع پیشنهادی در شورای گروه، پروپوزال تکمیل شود.
- ۳- بعد از تکمیل پروپوزال، رزیدنت موضوع و مدت تحقیق خود را در جلسه ای با حضور اعضای هیئت علمی گروه ارائه نماید.
- ۴- لازم است تا پایان اردیبهشت ماه پروپوزال تکمیل شده به همراه ضامم و مستندات لازم به معاونت پژوهشی دانشکده پزشکی ارسال گردد.
- ۶- بعد از تصویب پایان نامه در معاونت پژوهشی، رزیدنت باید طبق متدولوژی ارائه شده در پروپوزال و ضوابط اخلاقی کار تحقیقی را شروع نماید.
- ۷- دفاع از پایان نامه تا آخر اسفند ماه سال سوم الزامی است.
- ۸- طبق آیین نامه مصوب، ثبت حداقل یک مقاله ISI استخراج شده از پایان نامه برای معرفی به بورد ضروری است.