

با توجه به اهمیت موضوع معاونت بین الملل و با در نظر گرفتن نقش بسیار موثر فناوری اطلاعات و ارتباطات در زمینه های آموزشی، پژوهشی، فناوری و برنامه ریزی و با تشکیل مدیریت IT این معاونت، اولین آئین نامه شورای IT در جهت نیل به اهداف و سیاستهای تعریف شده این معاونت تدوین و تکمیل گردیده است.

اهداف مدیریت IT معاونت بین الملل

- تصویب راهبردهای کلان فناوری اطلاعات معاونت بین الملل در زمینه های فرهنگی، آموزشی، پژوهشی، اداری و مالی و برنامه ریزی .
- سیاست گذاری در زمینه پشتیبانی و گسترش استفاده از کاربردهای فناوری در معاونت بین الملل و ایجاد هماهنگی بین بخش های مربوط در حوزه های سخت افزاری، نرم افزاری و شبکه.
- تعیین روش های ارائه خدمات به استفاده کنندگان از خدمات شبکه معاونت بین الملل و سیستم های اطلاع رسانی .
- برنامه ریزی برای تامین نیروی انسانی فناوری اطلاعات مورد نیاز معاونت بین الملل .
- شفاف سازی نیازهای سخت افزاری و نرم افزاری به منظور لحاظ نمودن برنامه های فناوری اطلاعات و ارتباطات معاونت بین الملل

شرح وظایف مدیریت IT معاونت بین الملل

- برنامه ریزی، آموزش ، کنترل و ارتقای سیستم های نرم افزاری و سخت افزاری در معاونت بین الملل به منظور ایجاد زیر ساخت های الکترونیکی و فناوری اطلاعات
- اجرایی نمودن سیاست های دولت الکترونیک در زمینه فناوری اطلاعات
- راهبری و نظارت بر اجرای سیاست ها و برنامه های فناوری اطلاعات در معاونت بین الملل
- کنترل تمرکز فعالیت های مرتبط با فناوری اطلاعات و ارتباطات در معاونت
- بین الملل در قالب یک نهاد سازمانی واحد از طریق یکپارچگی و توازن در سیستم های اطلاعاتی و الکترونیکی
- بهینه سازی ساختارهای سنتی و یکپارچه سازی سیستم های اطلاعاتی و الکترونیکی با استفاده از فناوری های نوین

- نظارت بر انطباق کلیه فعالیت های مرتبط با فناوری اطلاعات و ارتباطات در معاونت بین الملل با الزامات موجود در استانداردهای فنی بین المللی، ملی و سازمانی
- تعیین اهداف و راهبردهای توسعه فناوری اطلاعات در معاونت بین الملل
- سیاست گذاری، تعیین اولویت ها، برنامه ریزی، حمایت و نظارت بر فعالیت ها و امور مرتبط با فناوری و مبادله اطلاعات در معاونت بین الملل
- ارتقاء بکارگیری فناوری اطلاعات برای ارائه خدمات الکترونیکی به دانشجویان، محققان و اعضاء هیات علمی معاونت بین الملل با رویکرد بهینه سازی معیارهایی از قبیل سرعت، دقت، صحت، قابلیت اطمینان، امنیت و کیفیت
- ایجاد توانایی مدیریت در برنامه های توسعه با توجه به روند رو به افزایش تغییرات تکنولوژی
- بررسی، تعیین و تصویب استانداردها، ضوابط، مقررات و کلیه مستندات مرتبط با فناوری اطلاعات در معاونت بین الملل
- تدوین طرح جامع توسعه فناوری اطلاعات معاونت در چارچوب برنامه های راهبردی بلندمدت علمی، آموزشی و پژوهشی در سطوح منطقه ای و بین المللی
- هدایت و نظارت بر اجرای طرح های فناوری اطلاعات در معاونت در چارچوب طرح جامع فناوری اطلاعات
- ارایه راهکار برای ارتقاء کمی و کیفی نیروی انسانی متخصص فناوری اطلاعات
- ایجاد زیرساخت های نرم افزاری و سخت افزاری مناسب الکترونیکی در راستای برنامه ریزی مدون در جذب دانشجویان داخلی و خارجی معاونت بین الملل
- توسعه و گسترش زیرساخت های نرم افزاری پایه (سیستم عامل، پروتکل ها، مدیریت بانکهای اطلاعاتی، مدیریت و امنیت شبکه) و استانداردهای تعاملاتی براساس الزامات فناوری اطلاعات
- شناسایی و پیشنهاد ابزارهای زیرساخت های نرم افزاری از جمله سیستم های عامل، پایگاه های داده و زبان های برنامه نویسی
- شناسایی و نحوه بکار گیری فناوریهای روز در زمینه زیرساخت های نرم افزاری .
- ارزیابی مستمر بر عملیات توسعه، نگهداری و پشتیبانی سخت افزار ها و بستر های شبکه ای شناسایی و نحوه بکار گیری فناوری های روز در زمینه سخت افزار و شبکه
- نظارت بر نحوه ثبت، به روز رسانی و نگهداری آمار و اطلاعات پایگاه های داده
- حمایت از تولید محتوای الکترونیکی و ارتقاء سطح به کارگیری سیستم های مبتنی بر وب

- تدوین و پیشنهاد و نظارت بر سیاست ها و دستورالعمل های لازم به منظور افزایش غنای محتوی وب سایت های معاونت بین الملل
- تدوین و پیشنهاد سیاست ها و دستورالعمل های لازم در رابطه با ایجاد پیوند با وب سایت های دیگر
- شناسایی و انتخاب ابزارهای مناسب جهت ارائه محتوا متناسب با فناوری های جدید
- تبیین و پیشنهاد شیوه های اداره بهینه وب سایت معاونت بین الملل
- تهیه و پیشنهاد دستورالعمل های مربوط به نحوه اجرا و پیاده سازی پورتال شامل: پیشنهاد و معرفی رابطین وب، تعیین سطوح دسترسی به محتوا و غیره
- ارائه راهکارهای مختلف جهت فرهنگ سازی در کلیه سطوح در زمینه پورتال و وب
- ارائه راهکارهای مناسب در خصوص امنیت فناوری اطلاعات
- ارائه راهکارهای پشتیبانی از فوریت های امنیتی فناوری اطلاعات و ارتباطات در معاونت بین الملل
- پیشنهاد راهکارهای نظارتی مرتبط با امنیت فناوری اطلاعات و ارتباطات در خصوص کلیه فعالیت های معاونت بین الملل و نیز کلیه فعالیت های برون سپاری شده حوزه فناوری اطلاعات و ارتباطاتی معاونت
- برگزاری جلسات هماهنگی با مدیران در خصوص مطالب وب سایت
- بررسی و ارزیابی عملکرد طرح ها و فعالیت های معاونت با توجه به مصوبات ا

وظایف در حوزه سخت افزار

- نظارت بر روند خرید تجهیزات رایانه ای از جمله:
- درخواست خرید تجهیزات رایانه ای
- تهیه لیست تجهیزات مناسب با نیاز(در صورت تایید نیاز)
- کنترل فنی تجهیزات خریداری شده از نظر تطبیق با فاکتور های تایید شده
- نصب سیستم عامل ها و نرم افزارهای جانبی، آنتی ویروس و... بر روی رایانه های موجود در واحد
- تشخیص عیوب سخت افزاری سیستم ها و رفع عیب تجهیزات در حد آموزش های داده شده
- نظارت بر فرآیند ارسال تجهیزاتی که نیاز به تعمیر دارند (مانند : چاپگر) به شرکت های خصوصی و کنترل کیفیت تعمیر تجهیزات

وظایف در حوزه شبکه

- نگهداری صحیح از کلیه تجهیزات شبکه
- آگاهی کامل از نحوه عیب یابی درونی شبکه و برخورد با مشکلات احتمالی
- حفظ ، نگهداری ، پشتیبانی و عیب یابی از نقطه ابتدایی تا انتهای شبکه موجود
- عیب یابی و رفع مشکل شبکه ای کلیه سیستمهای کامپیوتری موجود در مرکز مربوطه (IP و کارت شبکه و ...)

وظایف در حوزه نرم افزار

- پیگیری و ارائه راهکارهای مناسب جهت رفع مشکلات نرم افزاری و بهبود سیستم
- مشاوره به واحد مربوطه جهت مکانیزه کردن فرایندها
- تهیه ، تنظیم و مستند سازی نیازمندیها انتظارات واحد از نرم افزار مورد تقاضا
- آشنایی فنی با نرم افزارها و سخت افزارهای مربوطه
- آگاهی از کلیات (حیطه و نوع فعالیت های تحت پوشش) نرم افزارهای واحد مربوطه جهت پیگیری مناسب تر مسائل مربوطه
- نظارت و پیگیری روند تهیه فایل پشتیبان (Backup data) از نرم افزارها بصورت دوره ای و آرشیو آنها
- تایید اتمام کار پروژه ها و یا فاکتورهای نرم افزاری
- مطلع بودن از هر گونه تغییر و تحول نرم افزاری

وظایف در حوزه وب سایت

- آشنایی با استاندارد های تهیه وب سایت (از طریق بازدید از سایتهای متفاوت)
- به روز نگه داشتن مطالب وب سایت (اخبار و اطلاعیه و ...)
- نظارت مستقیم بر روی وب سایت واحد خود ، انتقال مشکلات و پیگیری آنها
- مدیریت و نظارت بر وب سایت معاونت بین الملل (فارسی و انگلیسی)
- مدیریت و نظارت بر وب سایت انگلیسی دانشگاه

وظایف در حوزه اتوماسیون اداری

- آگاهی کامل از تنظیمات نرم افزار اتوماسیون اداری
- آشنایی کاربردی با سیستم اتوماسیون اداری جهت آموزش نرم افزار و رفع اشکال به کاربران شاغل در آن واحد
- اطلاع رسانی از وضعیت سیستم اتوماسیون اداری و کاربران (فعال - تغییر سمت و ...) در آن مرکز

وظایف در حوزه اینترنت

- آشنایی با نحوه ساختن VPN و Dial-up و استفاده از امکانات اینترنت FTP,FTP2 ، حجم download و نرم افزارهای جانبی
- شناسایی error های سیستم جهت اتصال به اینترنت
- راهنمایی کاربران واحدها
- شناخت و آشنایی با میزان پهنای باند در دانشگاه و ارائه مشکلات این حوزه به کاربران واحد خود