



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ایران

معاونت توسعه مدیریت و برنامه ریزی منابع

بسمه تعالی

شماره:

۹۴/۵/۱۱۵/۱۶۱۱۹

تاریخ:

۱۳۹۴/۱۲/۱۶

پیوست:

دارد

بخشنامه

با سلام و احترام؛

به منظور احتساب سوابق خدمت دولتی آن دسته از افرادی که در واحدهای تابعه دانشگاه به صورت قراردادی انجام وظیفه نموده و سپس به استخدام پیمانی دانشگاه پذیرفته شده اند، مقتضی است دستور فرمایید مدارک ذیل در اسرع وقت به مدیریت توسعه و سرمایه انسانی ارسال تا پس از طرح در کارگروه طبقه بندی مشاغل دانشگاه مورد بررسی و اقدام مقتضی قرار گیرد.

۱- گواهی مبنی بر تاریخ شروع، خاتمه و عنوان شغل مورد تصدی، دریافت حقوق و مزایا از بودجه

عمومی و بصورت تمام وقت

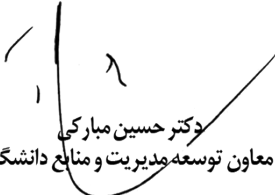
۲- تأییدیه بیمه

۳- سیاهه ریز حقوقی

۴- درخواست فرد

۵- فرم خلاصه اطلاعات پرسنلی- فرم ۵۰۲- آخرین حکم کارگزینی

۶- به پیوست تعهد نامه در خصوص احتساب سوابق دوران قراردادی


دکتر حسین مبارکی
معاون توسعه مدیریت و منابع دانشگاه