

## «شرح وظایف ریسی بیمارستان»

- ۱- کسب خط مشی و دستورالعمل‌های لازم از سرپرست مربوطه
- ۲- نظارت و سرپرستی در مورد انجام امور درمان بیماران توسط پزشکان معالج بر اساس مقررات و ضوابط تدوین شده در این مورد
- ۳- نظارت در مورد انتخاب پزشکان همکار بیمارستان بر اساس ضوابط و مقررات تدوین شده و سعی در تامین کادر پزشکی و غیرپزشکی مورد نیاز طبق برنامه‌های درمانی و نوع فعالیت بیمارستان
- ۴- سرپرستی و اظهار نظر در مورد تهیه آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های مورد نیاز بیمارستان و نظارت بر انجام و اجرای آنها
- ۵- سرپرستی و ایجاد هماهنگی در مورد ارائه خدمات درمانی توسط گروه پزشکی بیمارستان
- ۶- شرکت در جلسات شورای پزشکی به منظور بررسی مسائل درمانی و واحدهای پاراکلینیکی بیمارستان
- ۷- ایجاد کمیته‌های لازم بیمارستانی، انتخاب افراد هر کمیته با همکاری سایر مسئولین و نظارت بر حسن اجرای وظایف هر کمیته
- ۸- مطالعه گزارش کمیته‌های مختلف بیمارستان و سعی و اهتمام در مورد رفع مشکلات و نواقص موجود در هر مورد
- ۹- بررسی و نظارت بر حسن اجرای وظایف و خدمات درمانی و پاراکلینیکی
- ۱۰- نظارت بر امور مالی، تهیه بودجه سالانه و ثبت هزینه و درآمدهای بیمارستان طبق برنامه‌های پیش‌بینی شده
- ۱۱- نظارت و سرپرستی کلی بر حسن اجرای امور اداری و خدمات جنبی بیمارستان
- ۱۲- اقدام لازم در مورد استخدام، اخراج، تشویق و یا تنبیه کارکنان شاغل بیمارستان بر اساس مقررات مربوطه

۱۳- نظارت بر حسن اجرای خدمات پرستاری و بهیاری و انجام آموزش حین خدمت کارکنان

۱۴- اقدام در مورد مکاتبات و مسائل بیمارستان با مراجع رسمی و سایر موسسات به عنوان نماینده و مسئول بیمارستان در حدود اختیارات تفویضی

۱۵- نظارت و سرپرستی در مورد خدمات کادر پرستاری و رفع مشکلات موجود با نظر مسئول مربوطه

۱۶- تهیه گزارش‌های متناوب از فعالیت‌های بیمارستان و سایر امور جاری در مورد خدمات درمانی، بهداشتی، اداری، مالی و ارائه هرگونه پیشنهاد در جهت رفع نواقص کلی گسترش بیمارستان به مقامات مسئول

۱۷- نظارت بر ارزشیابی کار کارکنان بیمارستان به منظور بهبود کیفیت خدمات درمانی و سایر خدمات

۱۸- انجام سایر اموری که در حدود وظایف اداری از طرف سرپرست مربوطه ارجاع می‌گردد

۱۹- تهیه گزارش از فعالیت‌ها، مشکلات، پیشرفت‌ها جهت سرپرست مربوطه