

شرح وظایف واحد بهداشت محیط

- ۱- هماهنگی و اقدام در جهت تشکیل کمیته بهداشت و کنترل عفونت بیمارستان و شرکت فعال در آن و پیگیری مصوبه های مربوطه
- ۲- پیگیری رفع نواقص بهداشت محیطی از طریق مسئولین قسمتهای ذیربط
- ۳- برنامه ریزی ، نظارت و پیگیری بهسازی محیط بیمارستان
- ۴- تهیه و تدوین مطالب آموزشی و تشکیل جلسات آموزشی مرتبط با بهداشت محیط و بهداشت عمومی برای کارکنان رده های مختلف
- ۵- نظارت و مداخله در عقد قراردادهای خدماتی بیمارستان و مطالبه کارت معاینه پزشکی ، کارت معاینه کارگری و گواهینامه آموزش بهداشت عمومی پرسنل مشمول قانون
- ۶- کنترل بهداشتی آب مصرفی از نظر کمی و کیفی و انجام آزمایشات دوره ای میکروبی و شیمیایی و کلرسنجی با استناد به دستورالعمل ها ، استانداردها و شرایط موجود .
- ۷- نظارت ، بررسی و کنترل بهداشتی بر کلیه مراحل مختلف جمع آوری ، تفکیک ، انتقال ، نگهداری موقت و دفع زباله های بیمارستانی و نیز جلوگیری از فروش و بازیافت زباله بیمارستانی
- ۸- نظارت و کنترل بهداشتی بر نحوه دفع فاضلاب بیمارستان و در صورت وجود معضل ، ارائه پیشنهادهای اجرایی مناسب
- ۹- کنترل حشرات و جوندگان با اولویت بهسازی محیط ، دفع بهداشتی زباله و در صورت نیاز ، استفاده اصولی از روش های شیمیایی و نیز جلوگیری از فعالیت شرکتهای سم پاشی غیر مجاز مبارزه با بند پایان و مبارزه با جوندگان و بندپایان و حشرات موذی
- ۱۰- نظارت و مداخله در تهیه و کاربرد مواد گندزدا و پاک کننده بیمارستان
- ۱۱- اقدام لازم در زمینه تهیه البسه و ملزومات مورد نیاز درسمپاشی و ضدعفونی (روپوش - کلاه - دستکش - ماسک - چکمه و . . .) و تدارک سموم و موادگندزدا و دیگر تجهیزات و وسایل مورد استفاده در سمپاشی و ضدعفونی با هماهنگی مسئولین بیمارستان
- ۱۲- بررسی وضعیت فنی و بهداشتی سیستم تهویه مطبوع در بیمارستان (گرمایش ، سرمایش) و پیگیری در جهت رفع مشکلات احتمالی موجود و برنامه ریزی نظارت و پیگیری اجرای برنامه های کنترل منابع آلوده کننده هوا و سرصدا
- ۱۳- پیگیری و اقدام در زمینه مسائل بهداشتی و حفاظتی بخش پرتوهای یونساز با کمک مسئول فیزیک بهداشت ذیربط
- ۱۴- نظارت و کنترل دائم بر امور مربوط به رختشویخانه و رعایت کلیه نکات ایمنی و بهداشتی از نظر تفکیک البسه عفونی از غیرعفونی در هنگام شستشو و استفاده از دستگاه های شوینده

اتوماتيك و مواد پاك كننده مناسب و نهايتاً ضد عفونى و اطوكشى البسه بخش عفونى و آلوده (توضيحاً در کاربرد مواد ضد عفونى كننده بايستى دقت لازم در انتخاب نوع آن و ميزان مجاز بعمل آيد تا خرابى دستگاهها و البسه را سبب نشود) .

۱۵ ارتباط مستمر با معاونت هاى بهداشت و درمان در هماهنگى كردن فعاليتهاى اجرايى و دستورالعملها و اقدامات نظارتى در بیمارستان .

۱۶- ثبت و ضبط اقدامات و مكاتبات ادارى و تشكيل بايگانى درست و منظم به نحوى كه روند فعاليتها و پيگيرى امور بدین طريق كاملاً قابل دسترسى و مشهود باشد . (مستند سازى)

۱۷- هماهنگى جهت انجام نمونه بردارى از پسماند - پساب و آب بیمارستان توسط شركت معتمد محيط زيست

۱۸- بطوركلى نظارت و كنترل لازم بهداشتى بر كليه بخش ها - همكارى و هماهنگى با مديران و مسئولين قسمتهاى مختلف در حيطه شغلى و وظائف سازمانى تعيين شده .

۱۹- بهداشت محيط كار: نظارت بر محيط هاى كار از جمله مركز تهيه و توزيع مواد غذايى و بخش هاى ادارى ، درمانى ، كلينيك و محوطه و كنترل وضعيت بهداشتى واحدهاى فوق از وظايف واحد بهداشت محيط مى باشد .

۲۰- آموزش بهداشت : با توجه به نياز كاركنان، به صورت منظم كلاسهاى آموزشى برگزار مى گردد.