

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



دانشگاه علوم پزشکی خدمات بهداشتی درمانی ایران

برنامه استراتژیک دانشگاه علوم پزشکی ایران ۱۳۹۸-۱۳۹۴

***STRATEGIC PLAN OF IRAN UNIVERSITY OF MEDICAL
SCIENCES ۲۰۱۵- ۲۰۱۹***

فصل دهم: معاونت غذا و دارو دانشگاه علوم پزشکی ایران

کمیته فنی و برنامه‌ریزی:

دکتر مهران ولائی، دکتر بهنوش بنکداریزدی، دکتر مرضیه هراتی، دکتر مریم سلطانی حسینی، دکتر طاهره فرامرزی، دکتر طاهره کاظمی ابیازنی، مهندس فریبا ابراهیمی، مهندس امیر فلاح، مهندس شیرین شادکام، مهندس مودت همایی

امیر عمرانی - دانشجوی دکتری مدیریت

امید خسروی زاده - دانشجوی دکتری مدیریت

مشاور طرح و دبیر گروه معاونت غذا و دارو: دکتر سیروس پناهی

معرفی معاونت غذا و دارو دانشگاه

معاونت غذا و دارو دانشگاه علوم پزشکی ایران، با نظارت بر ۷ منطقه شهر تهران شامل مناطق ۲، ۵، ۶، ۹، ۱۸، ۲۱، ۲۲ و شهرستان‌های رباط کریم، بهارستان، شهر قدس، ملارد و شهریار در راستای حفظ و ارتقا سلامت جمعیت تحت پوشش تلاش می‌کند. مجموعاً ۷۹۱ داروخانه تحت نظارت این معاونت قرار دارند که از این تعداد ۵۶۸ داروخانه در شهر تهران و ۲۲۳ داروخانه در شبکه‌های بهداشت تابعه معاونت غذا و دارو دانشگاه ایران قرار گرفته و فعالیت می‌کنند. همچنین مدیریت نظارت بر داروی معاونت غذا و دارو بر فعالیت ۶۱ داروخانه بیمارستانی، ۳۷ شرکت فوریتی و تک نسخه ای و ۶۹۰ مرکز ترک اعتیاد نظارت می‌کند.

تعداد کل کارخانجات مواد غذایی و ظروف تحت نظارت ۴۳۲ عدد است که از این تعداد ۲۹۵ عدد کارخانجات مواد غذایی و ظروف فعال هستند و ۱۳۷ عدد تعداد کارخانجات مواد غذایی و ظروف غیر فعال هستند. مدیریت آزمایشگاه کنترل مواد غذایی، آرایشی و بهداشتی بر فعالیت و عملکرد آزمایشگاه‌های زیر نظارت دارد:

○ ۲۹۵ آزمایشگاه واحد تولیدی

○ ۳۲ آزمایشگاه همکار و مجاز غیر تولیدی

○ ۲۱ آزمایشگاه مجاز تولیدی

وضعیت نیروی انسانی

معاونت غذا و دارو دانشگاه ایران شامل مدیریت نظارت بر مواد غذایی، آرایشی و بهداشتی، مدیریت نظارت بر دارو و مواد اعتیاد آور، مدیریت آزمایشگاه کنترل مواد غذایی، آرایشی و بهداشتی و مدیریت تجهیزات پزشکی، واحد تحقیق و توسعه، و بخش‌های اداری، مالی خدماتی و عمومی می‌باشد. مجموعاً تعداد ۱۱۲ نفر در واحدهای مختلف معاونت غذا و دارو مشغول به کار هستند که به تفکیک واحد در جدول ذیل آورده شده است.

جدول ۱۰-۱ وضعیت نیروی انسانی معاونت غذا و دارو به تفکیک واحد

نام واحد	تعداد پرسنل
معاون غذا و دارو	۱
مدیریت نظارت بر دارو و مواد اعتیاد آور	۳۳
مدیریت نظارت بر مواد غذایی، آرایشی و بهداشتی	۲۷
آزمایشگاه کنترل مواد غذایی	۱۶
واحد تحقیق و توسعه	۴
مدیریت تجهیزات پزشکی	۶
اداری - مالی - خدمات - رایانه	۲۵

پروژه‌های جاری معاونت غذا و دارو:

- اجرای طرح PMS (نمونه برداری از سطح عرضه)
- ارتقا کمی و کیفی نحوه نظارت بر مراکز تولیدی مواد غذایی آرایشی و بهداشتی
- تمرکز زدایی و تفویض بخشی از فعالیت‌های مدیریت نظارت بر مواد غذایی، آشامیدنی، آرایشی و بهداشتی بر طبق ضوابط به شبکه‌های بهداشتی شهرستان‌ها و ارزشیابی عملکرد مدیریت‌های غذا و داروی شبکه‌های بهداشت و درمان شهرستان‌ها
- ساماندهی وضعیت ارائه خدمات دارویی در داروخانه‌های سطح شهر/ داروخانه‌های بیمارستانی / شرکت‌های پخش دارو / مراکز ترک اعتیاد
- افزایش سطح دسترسی بیماران به خدمات دارویی
- صدور مجوزهای مرتبط به منظور ارتقای سطح کنترل کیفیت و اصالت اقلام دارویی و مواد اولیه دارویی
- آموزش پرسنل و پایش عملکرد آزمایشگاه واحد تولیدی

- اجرای طرح MDL تجهیزات پزشکی مراکز و بیمارستان‌ها
- تأمین تجهیزات سرمایه ای مراکز آموزشی درمانی و بیمارستان‌ها
- بازدیدهای مستمر از عملکرد آزمایشگاه‌های واحدهای تولیدی تحت پوشش
- برگزاری دوره‌های آموزش جهت کارشناسان آزمایشگاه
- تهیه بسته‌های آموزشی و برگزاری همایش
- مدیریت زمان انجام آزمون جهت کاهش زمان پاسخ دهی
- ارتقا کیفیت محصولات تولیدی واحدهای تحت پوشش
- افزایش اطلاعات دارویی گروه پزشکی
- برگزاری دوره‌های آموزشی در آموزش و پرورش
- بهبود وضعیت گزارش دهی عوارض ناخواسته دارویی از طریق فعال نمودن نمایندگان ADR بیمارستان‌ها
- برگزاری دوره‌های آموزشی جهت کارشناسان معاونت
- پایش وضعیت ارائه خدمات دارویی در سطح شبکه
- تمرکز زدایی و تفویض بخشی از فعالیت‌های مدیریت نظارت بر امور دارو مواد اعتیاد آور
- راه اندازی آزمایشگاه کنترل دارو

ادارات تابعه معاونت غذا و دارو

مدیریت دارو و مواد اعتیادآور

این مدیریت دارای شش واحد به شرح ذیل می‌باشد:

واحد امور داروخانه‌ها و صدور پروانه‌ها

- صدور پروانه تأسیس و مسئول فنی
- صدور گواهی تشخیص صلاحیت فنی
- صدور گواهی قائم مقام

- صدور گواهی اشتغال
- تکمیل مدارک مسئول فنی و انتقال سرمایه و جابجایی در شبکه‌ها
- بررسی مدارک ارسالی از انجمن داروسازان
- استعلام نام داروخانه و قائم مقام از دو دانشگاه
- ارسال پرونده داروخانه‌های انتقالی
- تمدید پروانه تأسیس و مسئول فنی
- بررسی پرونده جهت ثبت پایان کار داروخانه و مسئول فنی
- مکاتبات مربوط به مسئول فنی، انتقال سرمایه، جابجایی داروخانه، قائم مقامی و غیره
- ثبت نام تأسیس و محاسبه امتیاز
- پیگیری پرونده‌های دیوان عدالت اداری
- ثبت سنوات کاری روی گواهی تشخیص صلاحیت فنی بر طبق محتویات پرونده
- آماده سازی مدارک جهت ارسال به کمیسیون ماده ۲۰
- تنظیم صورتجلسه کمیسیون ماده ۲۰ و ارسال به سازمان غذا و دارو

واحد نظارت بر واردات دارو و مواد اولیه دارویی

- کارشناسی و صدور مجوز ورود مواد اولیه دارویی
- کارشناسی و صدور مجوز ترخیص مواد اولیه دارویی
- کارشناسی و صدور مجوز ورود دارو
- کارشناسی و صدور مجوز ترخیص دارو
- کارشناسی و صدور دریافت مواد تحت کنترل جهت پروژه‌های تحقیقاتی

واحد نظارت بر امور شبکه‌های تابعه

- نظارت بر عملکرد شبکه‌های تابعه
- پیگیری مشکلات موجود در شبکه‌های تابعه

- ارزشیابی و بازرسی شبکه‌های تابعه
- انجام کلیه مکاتبات مرتبط با امور شبکه‌ها
- پیگیری مکاتبات بین شبکه‌ها و معاونت
- نظارت بر اجرای امور تفویض شده از سوی معاونت به شبکه‌های تابعه
- انجام مکاتبات و وظایف محوله توسط مدیریت
- پیگیری کلیه امور مربوطه به جذب و آموزش و... داروسازان مشمول قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان

واحد نظارت شرکت‌های پخش دارویی

- ارزشیابی‌های فصلی از شرکت‌های پخش دارو
- بازدید ادواری از شرکت‌های پخش دارو
- بازدید ادواری از شرکت‌های فوریتی دارو
- اعلام معایب شرکت‌های پخش و فوریتی دارو و رونوشت به سازمان غذا و دارو
- ارسال گزارش بازدیدهای ادواری و ارزشیابی‌های فصلی در پایان هر فصل به سازمان غذا و دارو
- بازدید اولیه از انبار معرفی شده شرکت‌های پخش و فوریتی
- تأیید نهایی محل انبار دارویی شرکت پخش و ارسال گزارش به سازمان غذا و دارو
- پیگیری کمبودهای دارویی از طریق شرکت‌های پخش و وارداتی
- اعلام کمبودهای دارویی به قطب کشوری از طریق تکمیل فایل مربوطه
- نظارت بر تحویل داروهای یارانه ای (پیوند، تالاسمی، شیمی درمانی) و خاص از طریق مکاتبات با شرکت‌های پخش دارو
- نظارت بر امحا داروهای تاریخ گذشته و ضایعاتی در شرکت‌های پخش
- تأیید انبار الکل شرکت‌های پخش

واحد فنی و نظارت:

- بازرسی از داروخانه‌های تابعه (نظارت بر عملکرد داروخانه‌های تحت پوشش)

- ارزشیابی از داروخانه‌های تابعه
- ارسال پرونده تخلفات مربوط به داروخانه به کمیسیون قانونی ماده ۱۱ دانشگاه
- کارشناسی اقلام غیر مجاز و قاچاق مکشوفه از مراکز غیر مجاز توسط نیروی انتظامی و ارائه گزارش کارشناسی
- در صورت گزارش یا کشف مکان تولید، توزیع و ارائه اقلام دارویی و آرایشی غیر مجاز اعزام کارشناس و تهیه صورتجلسه کارشناسی
- بازرسی و کارشناسی عطاری‌ها، فروشگاه‌های مکمل ورزشی و ... در معیت نیروی انتظامی
- ارسال پرونده تخلفات مربوط به عطاری‌ها و فروشگاه‌های غیر مجاز ... عرضه کننده داروهای غیر مجاز به دادسرا
- اخذ شکایات تلفنی، حضوری و مکتوب از داروخانه‌ها با مراکز غیر مجاز
- بررسی شکایت مطروحه تا حصول نتیجه
- ارسال پرونده‌های تأیید شده توسط کمیسیون ماده ۱۱ به تعزیرات
- کارشناسی مکان نگهداری و مصرف مراکز درخواست کننده الکل
- صدور حواله الکل برای مراکز درخواست کننده در صورت تأیید
- ثبت کروکی و کارشناسی از مکان داروخانه
- تأیید نهایی کروکی انتقال مکان داروخانه تأیید شده توسط انجمن داروسازان
- بررسی درخواست‌های داروخانه‌های متقاضی توزیع قرص ریتالین
- نظارت بر عملکرد داروخانه‌های توزیع کننده قرص ریتالین
- بررسی درخواست‌ها و اعلام داروخانه‌های منتخب
- اعلام بخش نامه‌ها، ریکال‌های دارویی و ... به داروخانه‌ها از طریق سایت معاونت
- نظارت بر نحوه توزیع شیر خشک توسط داروخانه‌های دریافت کننده
- تحویل کوپن‌های شیر خشک از داروخانه جهت امحا
- ارسال پرونده شکایت مربوط به تحویل اشتباه دارو به نظام پزشکی
- نظارت بر عملکرد پرسنل شاغل در شبکه‌ها و آموزش نیروهای طرحی جدیدالاستخدام

➤ ارسال پرونده داروخانه‌ها به کمیسیون ماده ۲۰ (اعم از کروکی انتقال مکان - تبدیل وضعیت تخلفات مربوط به داروخانه‌ها - اعلام تعطیلی)

➤ نظارت بر سوپر مارکت‌های عرضه کننده داروهای غیرمجاز در معیت کارشناسان معاونت بهداشت

واحد نظارت داروخانه‌های بیمارستانی:

- تدوین چک لیست بازدید ادواری و بازدیدهای بخشنامه ای روز وزارت و سازمان مربوطه
- تدوین برنامه و اجرای بازدید ادواری از داروخانه‌های بیمارستانی (دولتی - خصوصی) در خصوص امور دارویی و نیز اجرایی شدن و پیگیری طرح تحول نظام سلامت در بیمارستان‌های تابعه دولتی
- ارسال گزارش بازدید به مراکز مربوطه پس از پیگیری و بررسی گزارش بازدید انجام شده در خصوص موارد مشاهده شده مانند نسخ بیماران و فاکتورهای گزارش شده جهت بررسی قیمت
- ارزیابی اعتبار بخشی مدیریت دارویی هماهنگ با تیم اعتبار بخشی معاونت درمان و برنامه مدون وزارت بهداشت
- شرکت در جلسات معاونت درمان و ارسال امتیاز به وزارت بهداشت و درمان جهت آموزش نحوه ارزیابی اعتبار بخشی
- بررسی شکایات دارویی از داروخانه‌های بیمارستان‌ها
- بررسی محل و تائید کروکی داروخانه‌های جدیدالتأسیس بیمارستانی سال ۹۳ (گاندی، تریتا) و نیز بررسی محل و تائید کروکی تغییر مکان داروخانه‌ها یا انبارها
- ارسال بخشنامه‌های فوریتی مربوط به وزارت متبوع به کلیه مراکز از جمله فرآورده‌های ریکال
- ارسال گزارشات بازدید به ریاست دانشگاه، معاونت توسعه، مدیریت داروخانه‌های بیمارستانی و معاونت درمان و شبکه‌ها
- آموزش نحوه تدوین فارماکوپه و رفع ابهامات در این خصوص (حتی بیمارستان‌های خصوصی)
- پاسخگویی تلفنی متعدد به ابهامات و سوالات مطرح شده در اجرای طرح تحول سلامت
- انجام مکاتبات بدهی داروخانه‌ها که از شرکت‌های پخش ارسال میشود.
- ارجاع پرونده‌ها ی مربوطه به کمیسیون ماده ۲۰ و کمیسیون قانونی ماده ۱۱ و تعزیرات حکومتی

واحد نظارت بر توزیع داروهای اعتیادآور:

- تهیه و تدارک داروی مخدر مورد نیاز مراکز ترک اعتیاد و بیمارستان‌ها و بیماران صعب‌العلاج
- بررسی نسخ و دفاتر مراکز ترک اعتیاد و بیمارستان‌های تحت پوشش که جهت دریافت دارو و مراجعه می‌نمایند.
- بررسی نسخ و مدارک بیماران سرپایی
- بررسی مدارک و نسخ بیماران سرپایی متقاضی دریافت دارو به کمیسیون پزشکی زمانی که اظهار نظر یک مرجع بالاتر از پزشک برای تایید تحول دارو لازم است.
- اخذ تعهد نامه از بیمار و یا همراه او مبنی بر الزام به عودت دارو در صورتی که به هر علتی مورد استفاده قرار نگیرد.
- تحویل دارو به مراکز ترک اعتیاد و بیمارستان‌ها و بیماران صعب‌العلاج
- بازرسی از مراکز تحت پوشش و نظارت بر نحوه نگهداری و توزیع داروهای مخدر و کنترل موجودی و مصرفی بر اساس چک لیست‌های موجود.
- دریافت پوکه داروهای مصرف شده توسط مراکز و بیمارستان‌ها و بیماران سرپایی، که پس از بررسی و مطابقت آنها با موارد دریافتی نسبت به لیست بندی و انبار داری آن تا زمان امحا اقدام می‌گردد.
- امحا پوکه داروهای دریافتی از مراکز ترک اعتیاد و بیمارستان‌ها و بیماران سرپایی

ب- مدیریت نظارت بر مواد غذایی، آشامیدنی، آرایشی و بهداشتی

- نظارت بر تولید محصولات داخلی (بازدید ادواری، نمونه برداری)
- درجه بندی واحدهای تولیدی تحت نظارت با استفاده از معیارهای کمی (PRPs برنامه‌های پیش‌نیازی)
- نمونه برداری و بررسی محصولات خوراکی، آشامیدنی، آرایشی و بهداشتی غیرصنفا در سطح عرضه (PMS)
- پایش و ارزیابی مستمر عملکرد واحدهای نظارتی در شبکه

➤ مشارکت و حضور فعال در کمیته شورای عالی سلامت و امنیت غذایی و ارسال مصوبات آن به کمیته تخصصی

امنیت غذایی

➤ بررسی مدارک و مستندات سیستم‌های مدیریت ایمنی مواد غذایی و انجام ممیزی صدور مجوزهای FSMS

➤ پایش برنامه غنی سازی آرد در سطح دانشگاه

➤ صدور، تمدید و اصلاح پروانه‌های بهداشتی تولید داخل (بهره برداری، مسئول فنی، ساخت، شناسه نظارت

کارگاهی، مشاغل ، ...)

➤ صدور مجوز گشایش و ترخیص و مصرف ماده اولیه و محصولات فرآیند شده ثبت منبع شده غذایی،

آشامیدنی، آرایشی و بهداشتی

➤ نظارت بر امور تفویض شده گمرکی به کارخانجات تولید داخل

➤ معرفی واحدهای متخلف به مراجع قضائی

➤ درجه بندی واحدهای تولیدی تحت پوشش با استفاده از معیارهای کمی (PRPs برنامه‌های پیش نیازی)

➤ رسیدگی به شکایات وارده از کارخانجات تولیدی و سطح عرضه

➤ بازدید ادواری از کارخانجات تولید کننده خارجی محصولات مشمول ماده ۱۶ وارداتی بر اساس امور محوله از

سازمان غذا و دارو

➤ نظارت بر محموله‌های وارداتی در مبادی ورودی و گمرکات، نمونه برداری و انطباق مدارک اظهار شده با

محموله

➤ همکاری و هماهنگی و انجام مکاتبات با سازمان‌های درون و برون بخشی (همکاری با کمیسیون مبارزه با

قاچاق کالا و ارز)

➤ صدور گواهی بهداشتی برای صادرات مواد غذایی، آشامیدنی، آرایشی و بهداشتی

➤ نمونه برداری از محصولات تولیدی کارخانجات و ارسال نمونه‌ها به آزمایشگاه کنترل مواد غذایی، آشامیدنی،

آرایشی و بهداشتی

➤ نظارت بر سطح عرضه مواد آرایشی و بهداشتی

➤ تشکیل کمیسیون‌های تخصصی فنی و قانونی

مدیریت آزمایشگاه کنترل غذا و دارو

- تعیین اهداف تضمین کیفیت در امر کنترل کیفیت وایمنی مواد غذایی، آرایشی و بهداشتی، دارویی، بیولوژیک، تجهیزات و ملزومات پزشکی، داروهای گیاهی و فرآورده‌های طبیعی
- استقرار سیستم مدیریت کیفیت
- فراهم نمودن امکانات و تجهیزات آزمایشگاهی متناسب با تکنولوژی روز
- استقرار فرایند بهبود مستمر در مجموعه فعالیت‌ها و عملکردهای آزمایشگاهی
- مشارکت در صدور پروانه‌های موافقت اصولی و بهره‌برداری آزمایشگاه‌های همکار و مجاز
- نظارت بر عملکرد آزمایشگاه‌های کنترل کیفیت واحدهای تولیدی با انجام بازرسی‌های مستمر
- انجام بازرسی‌های کارشناسی از آزمایشگاه‌های کنترل کیفیت بخش خصوصی (آزمایشگاه‌های همکار و مجاز) متناسب با دامنه عملکرد آزمایشگاه‌های مذکور
- تعامل عملی با سایر سازمان‌های نظارتی داخلی
- مشارکت علمی و عملی در تدوین استانداردهای ملی و بین‌المللی متناسب با دامنه عملکرد با هماهنگی و اطلاع سازمان غذا و دارو
- پیشنهاد تعرفه‌های آزمایشگاهی بر مبنای هزینه‌ها و سیاست‌های کلان وزارت بهداشت
- مشارکت در انجام آزمون‌های کنترلی فرآورده‌های تولیدی در سطح عرضه (PMS) و (PMQC)
- کنترل ایمنی و سلامت فرآورده‌های غذایی، آرایشی و بهداشتی در بخش‌های شیمی مواد غذایی، شیمی آرایشی بهداشتی، میکروبی شناسی، سم شناسی و بسته بندی
- مشارکت در طرح‌های کشوری سازمان غذا و دارو (غنی سازی آرد با آهن و اسید فولیک)
- تدوین و به‌کارگیری روش‌های اجرایی انجام آزمون کنترل (SOPs) و دستورالعمل‌ها و سایر مستندات آزمایشگاهی
- مشارکت در انجام بازرسی‌های کارشناسی از آزمایشگاه‌های کنترل غذا و دارو و آرایشی و بهداشتی دانشگاه (PRPS، ممیزی و FSMS) و آزمایشگاه‌های تحت نظارت مربوطه
- همکاری‌های علمی، آموزشی و پژوهشی در سطح منطقه ای

➤ بکارگیری پتانسیل بخش خصوصی در حوزه‌های آزمایشگاهی غذا و دارو

➤ بکارگیری ظرفیت نهادهای دولتی و نیمه دولتی جهت ارتقا کنترل‌های آزمایشگاهی در حوزه‌های غذا و دارو

➤ راه اندازی روش‌های کنترلی آزمایشگاهی برای فرآورده‌های حاصل از تکنولوژی نوین در حوزه‌های مختلف غذایی، آرایشی و بهداشتی، دارویی، بیولوژیک، تجهیزات و ملزومات پزشکی، داروهای گیاهی و فرآورده‌های طبیعی

➤ انجام مشاوره و آموزش مسئولین فنی واحدهای تولیدی

➤ برگزاری کارگاه‌های آموزشی کنترل کیفی و معیبرسازی روش‌ها

➤ مشارکت در صدور پروانه‌های بهداشتی صنایع غذایی، آرایشی و بهداشتی

➤ مشارکت در امر کنترل مواد اولیه و فرآورده‌های غذایی، آرایشی و بهداشتی

➤ مشارکت و حضور فعال در قطب کشوری پایش آلاینده‌ها و تقلبات

➤ مشارکت در صدور مجوز ترخیص و مصرف ماده اولیه محصولات فرآیند شده ثبت منبع شده غذایی، آرایشی و بهداشتی

مدیریت تحقیق و توسعه

فعالیت مدیریت تحقیق و توسعه مشتمل بر سامان دهی، بستر سازی و انجام فعالیت‌های آموزشی، پژوهشی، اطلاع رسانی در جهت ارتقا سلامت غذایی و دارویی، اصلاح تجویز و مصرف دارو و پیشگیری از عوارض ناخواسته دارویی میباشد.

گروه‌های هدف شامل: جامعه پزشکان، داروسازان، کارشناسان، عموم مردم و صنایع غذایی و دارویی است

این مدیریت دارای ۴ واحد به شرح ذیل میباشد که هر کدام از این واحدها براساس شرح وظایف مصوب انجام وظیفه می نمایند:

- آموزش
- پژوهش
- عوارض ناخواسته دارویی
- تجویز و مصرف منطقی دارو

از دیگر وظایف این واحد شناسایی مشکلات و نیازهای معاونت غذا و دارو در مناطق تحت پوشش و ارائه راهکارهای علمی و اجرایی مناسب می‌باشد.

مدیریت تجهیزات پزشکی

ادارات تحت نظر مدیریت تجهیزات پزشکی:

- اداره نگهداشت و آموزش
- اداره نظارت و ارزیابی
- اداره تأمین
- اداره صدور پروانه‌ها، واردات و صادرات

شرح وظایف اداره نگهداشت و آموزش:

- ایجاد و بروز رسانی بانک اطلاعاتی کلیه تجهیزات پزشکی بیمارستان‌های تابعه
- تدوین یک برنامه جامع نگهداشت تجهیزات پزشکی برای بیمارستان‌های تابعه
- برنامه‌ریزی و تدوین دستورالعمل‌های اجرایی ضوابط مدیریت نگهداشت جهت ایجاد وحدت رویه در بیمارستان‌های تابعه
- نیازسنجی، برنامه‌ریزی و برگزاری آموزش‌های مورد نیاز کارشناسان و کاربران تجهیزات پزشکی
- پایش اجرای برنامه جامع نگهداشت و اخذ بازخورد از بیمارستان‌ها

شرح وظایف اداره نظارت و ارزشیابی:

- تدوین چک لیست‌های نظارتی و ارزشیابی با همکاری ادارات دیگر مانند اداره نگهداشت و آموزش و ...
- ارزشیابی بیمارستان‌ها
- کارشناسی رسیدگی به شکایات مرتبط با تجهیزات پزشکی
- نظارت بر وضعیت نگهداشت تجهیزات پزشکی در بیمارستان‌ها و ارائه گزارش به اداره نگهداشت و آموزش
- نظارت بر انجام آزمون‌های کنترل کیفی تجهیزات پزشکی

- نظارت بر عقد قراردادهای سرویس و نگهداری برای تجهیزات سرمایه ای
- نظارت بر فرآیند و روال تعمیرات و وضعیت خدمات پس از فروش شرکت‌های تجهیزات پزشکی
- نظارت بر فرآیند اسقاط تجهیزات پزشکی
- نظارت بر بازدیدهای دوره ای و انجام بازرسی‌های عملکردی و موردی
- نظارت بر ارتقا و بروزرسانی تجهیزات پزشکی نصب شده در بیمارستان‌ها
- نظارت بر نقل و انتقال تجهیزات پزشکی در بیمارستان‌های تابعه دانشگاه
- نظارت بر انبارهای تجهیزات پزشکی در مناطق تحت پوشش دانشگاه
- نظارت بر توزیع تجهیزات مصرفی به لحاظ قیمت، نحوه توزیع و ...
- نظارت بر امور مربوط به قاچاق تجهیزات و وسایل پزشکی
- هماهنگی و همکاری با مراجع ذیصلاح حقوقی و نظارتی در سطح دانشگاه و وزارتخانه
- انجام امور کارشناسی بمنظور تامین مستندات فنی مورد نیاز جهت طرح در کمیسیون‌های سطح بندی

شرح وظایف اداره تأمین:

- نیازسنجی منطقی و تعیین اولویت نیازهای تجهیزات پزشکی مراکز تحت پوشش باتوجه به معیارهای مشخص شده
- بررسی نیازهای اعلام شده توسط بیمارستان‌ها و تهیه لیست تجهیزات مورد نیاز آن‌ها بصورت سالانه
- انجام مراحل کارشناسی خرید سفارشات خارجی
- کارشناسی بالینی، فنی و قیمتی خریدهای متمرکز (کلی) دانشگاه‌ها و بویژه در خصوص دستگاه‌های سرمایه ای و یا تکنولوژی‌های خاص و مورد نیاز دانشگاه
- برگزاری دوره‌های آموزشی فراگیر بر حسب موضوع برای گروه‌های هدف بصورت کلی و یا بصورت جداگانه حسب اعلام اداره نگهداشت و آموزش و یا حسب دریافت درخواست از بیمارستان‌ها و پس از موافقت اداره نگهداشت و آموزش
- انجام پژوهش‌های مرتبط با تجهیزات پزشکی و تعامل مستمر با سازمان‌ها، نهادهای و سایر منابع تأمین و سیاست گذاری در این حوزه بمنظور استفاده از منابع یا شرایط‌های بوجود آمده

- حضور در جلسات شورای تجهیزات پزشکی دانشگاه
- حضور در جلسات کمیته تجهیزات پزشکی بیمارستان‌ها

شرح وظایف اداره صدور پروانه‌ها، واردات و صادرات:

- صدور و تمدید شناسنامه فعالیت برای شرکت‌های توزیع کننده تجهیزات پزشکی در منطقه تحت پوشش
- صدور و تمدید شناسنامه فعالیت برای شرکت‌های عرضه کننده و اصناف تجهیزات پزشکی در منطقه تحت پوشش
- صدور و تمدید پروانه ساخت و تولید برای شرکت‌ها و واحدهای تولیدی در منطقه تحت پوشش
- صدور مجوز واردات و صادرات تجهیزات پزشکی

واحد فناوری اطلاعات و ارتباطات

- رابط پرتال معاونت: ایجاد و اعمال تغییرات در پرتال معاونت و ارتباط مستقیم با دانشگاه جهت رفع مشکلات احتمالی و ارائه پیشنهاد.
- رابط اتوماسیون معاونت: سازماندهی اتوماسیون اداری، ایجاد و حذف کارتابل‌های مربوط به پرسنل و قرار دادن فرم‌های مربوط به هر بخش، گزارش مشکلات مربوط به اتوماسیون اداری معاونت به دانشگاه، رفع عیب موجود در کارتابل پرسنل و آموزش کار با کارتابل مکاتبات برای کارکنان شاغل در حوزه مربوطه
- رابط شبکه: مدیریت و پشتیبانی شبکه داخلی و رفع عیب‌های موجود در شبکه داخلی معاونت
- رابط سخت افزار: نیازسنجی برای خرید سیستم‌های جدید، نصب سیستم عامل و برنامه‌های کاربردی مورد نیاز، بازدید دوره ای از سیستم‌ها جهت ارتقا و حل مشکلات موجود
- نیازسنجی سخت افزارها و نرم افزارهای مورد نیاز در معاونت و مکاتبه با شرکت‌های مختلف و استعلام برای خرید نرم افزارها و سخت افزارهای مورد نیاز و پروژه‌های مربوطه
- ارائه راهکارها و پیشنهادات بر اساس تحلیل مبتنی بر تکنولوژی به معاونت و دانشگاه متبوع به منظور بهبود و سهولت در کارها
- همکاری با مدیریت‌های مختلف معاونت برای انجام پژوهش‌های کاربردی

- ایجاد شرایط مناسب نرم افزاری و سخت افزاری برای انجام فعالیت‌های مدیریت‌های مختلف
- آموزش کار با نرم افزارها و برنامه‌های کاربردی به کارکنان شاغل در حوزه مربوطه
- مشارکت و نظارت بر حسن اجرای مکاتبات اداری (اتوماسیون اداری) کارکنان شاغل در حوزه مربوط
- رفع مشکلات سخت افزاری و نرم افزاری
- پشتیبانی بانک‌های اطلاعاتی موجود در معاونت و رفع مشکلات احتمالی پیش آمده

برنامه استراتژیک معاونت غذا و دارو دانشگاه

بیانیه رسالت معاونت غذا و دارو

هدف و رسالت اصلی معاونت غذا و دارو حفظ و ارتقا نظام کیفیت خدمات دارویی، غذایی، آزمایشگاهی (کنترل مواد غذایی، آرایشی، بهداشتی و دارویی) و تجهیزات پزشکی است. در حوزه‌ی دارو و تجهیزات و ملزومات پزشکی این معاونت متولی تأمین و دسترسی آحاد جمعیت تحت پوشش در هنگام نیاز به دارو و ملزومات مصرفی کافی، موثر، با کیفیت و قیمت مناسب می‌باشد. هم چنین مسئول تأمین سلامت و ایمنی محصولات مواد غذایی، آرایشی و بهداشتی در محدوده تحت پوشش و نظارت بر تولید آن‌هاست.

دورنمای معاونت غذا و دارو

معاونت غذا و دارو دانشگاه علوم پزشکی ایران بر آن است تا با حرکت در راستای تأمین و ارتقا دسترسی تمام جمعیت تحت پوشش به کالاهای سلامت محور (غذایی، آرایشی، بهداشتی و تجهیزات پزشکی دارویی) با کیفیت و قیمت مناسب (به ویژه در حوزه دارو و تجهیزات پزشکی) همواره در بین ۶ دانشگاه برتر کشور بر اساس شاخص‌های اعلام شده از طرف سازمان غذا و دارو قرار گیرد.

ارزش‌های سازمانی معاونت غذا و دارو

معاونت غذا و دارو دانشگاه علوم پزشکی ایران در مسیر انجام رسالت سازمان، خود را موظف به رعایت اصول و ارزش‌های ذیل می‌داند:

✓ تکیه بر اصول فرهنگی و ارزش‌های ایرانی-اسلامی

✓ حفظ کرامت انسانی ذینفعان معاونت

- ✓ توجه به کیفیت در فرآیندهای معاونت
- ✓ مسئولیت پذیری و پاسخ گویی
- ✓ تکریم ارباب رجوع و مشتری محوری
- ✓ قانون مداری
- ✓ رعایت عدالت و بی طرفی

اهداف کلان معاونت غذا و دارو

- حفظ و ارتقای سطح شاخص‌های کیفی کالاهای سلامت محور در جامعه تحت پوشش
- ارتقا و بهبود دسترسی به خدمات داروئی و تجهیزات پزشکی در مناطق تحت پوشش
- افزایش سطح ایمنی و سلامت مواد غذایی، آرایشی و بهداشتی در مناطق تحت پوشش
- افزایش سطح دانش فنی در تولید کالای سلامت محور
- افزایش رضایتمندی مشتریان
- افزایش هماهنگی با برنامه مدیریت بحران کشور

جدول ۱۰-۲ تحلیل ذینفعان معاونت غذا و دارو دانشگاه

ذینفعان	داخلی یا خارجی	سطح قدرت	سطح منافع	سطح پشتیبانی
سازمان غذا و دارو وزارت بهداشت	خارجی	۱۰	۹	۷
مراکز توزیع دارویی و مواد غذایی و آرایشی و بهداشتی	خارجی	۴	۵	۴
شبکه‌های تحت پوشش	داخلی	۵	۹	۵
پرسنل حوزه غذا و داروی دانشگاه	داخلی	۵	۹	۷
دانشگاه علوم پزشکی	خارجی	۹	۷	۷
متقاضیان صدور پروانه	خارجی	۴	۸	۷
افراد جامعه	خارجی	۳	۹	۴
صاحبان صنایع غذایی، آرایشی، بهداشتی، و دارویی	خارجی	۴	۸	۷
مراکز قضایی	خارجی	۷	۳	۵
سازمان‌های بیمه گر	خارجی	۶	۴	۶
سازمان‌های NGO (نظام پزشکی، انجمن داروسازان و انجمن‌های تخصصی مرتبط)	خارجی	۶	۵	۶
داروخانه‌های تحت پوشش	خارجی	۴	۸	۵
دانشکده‌های دانشگاه	خارجی	۶	۴	۱
بیماران	خارجی	۲	۷	۲

جدول ۱۰-۳ تحلیل عوامل داخلی (نقاط قوت و ضعف) معاونت غذا و دارو دانشگاه

امتیاز نهایی	ضریب اهمیت	وزن (اهمیت)		نقاط قوت و ضعف
		۱-۱۰	رتبه (وضع فعلی) ۱-۴	
۰,۱۱۴	۰,۰۳۸	۸	۳	S۱ وجود پرسنل (مدیران و کارشناسان) توانمند، متخصص و با تجربه
۰,۱	۰,۰۳۳	۷	۳	S۲ بهره گیری از تجهیزات تخصصی در آزمایشگاه کنترل مواد غذایی، آرایشی، بهداشتی و دارویی
۰,۰۸۵	۰,۰۲۸	۶	۳	S۳ راه اندازی و توسعه آزمایشگاه دارو طی ۶ ماه اولیه سال ۹۴
۰,۱۱۴	۰,۰۳۸	۸	۳	S۴ وجود کمیته نظارت بر فعالیت آزمایشگاه‌های همکار و مجاز
۰,۱	۰,۰۳۳	۷	۳	S۵ توان ارتقا سطح دانش مسئولین فنی مراکز تولیدی با برگزاری دوره‌های آموزش مدون و غیر مدون
۰,۱۱۴	۰,۰۳۸	۸	۳	S۶ وجود نرم افزار جامع مدیریت تجهیزات پزشکی
۰,۱۴۲	۰,۰۴۷	۱۰	۳	S۷ اجرای متمرکز کلیه فرآیندها و فعالیت‌های تجهیزات پزشکی در معاونت غذا و دارو
۰,۰۷۱	۰,۰۲۴	۵	۳	S۸ تدوین فرآیندهای جاری معاونت و بازنگری دوره ای آن‌ها
۰,۰۷۱	۰,۰۲۴	۵	۳	S۹ وجود برنامه مدون آموزش جهت ارتقا سطح دانش کارشناسان
۰,۱	۰,۰۳۳	۷	۳	S۱۰ وجود دستورالعمل‌های شفاف عملیاتی درون سازمانی
۰,۱۹	۰,۰۴۷	۱۰	۴	S۱۱ وجود کمیسیون‌های تخصصی ویژه (کمیسیون فنی و قانونی، FSMS، صعب‌العلاج و تجهیزات پزشکی و ...) و کمیته‌های فرعی
۰,۱۱۴	۰,۰۳۸	۸	۳	S۱۲ وجود نظام تمرکززدایی و واگذار نظارت به شبکه‌های تحت پوشش در حوزه غذا، دارو، آرایشی و بهداشتی
۰,۱۱۴	۰,۰۳۸	۸	۳	S۱۳ پایش عملکرد شبکه‌های تحت پوشش
۰,۱۱۴	۰,۰۳۸	۸	۳	S۱۴ وجود بازرسی‌های مشترک با سازمان‌ها و ارگان‌های مختلف
۰,۱۷۱	۰,۰۴۳	۹	۴	S۱۵ تفویض امور صدور مجوزها (ترخیص دارو و مواد غذایی، آرایشی و بهداشتی و ساخت و مسئول فنی، واردات، پروانه‌های ساخت، FSMS و ...) از سمت سازمان غذا و دارو
۰,۱	۰,۰۳۳	۷	۳	S۱۶ امکان گزارش گیری از تجهیزات سرمایه ای در سطح دانشگاه با استفاده از نرم افزار جامع
۰,۰۹۵	۰,۰۴۷	۱۰	۲	W۱ کمیود اعتبارات و منابع مالی
۰,۰۹۵	۰,۰۴۷	۱۰	۲	W۲ کمیود نیروی انسانی
۰,۰۶۶	۰,۰۳۳	۷	۲	W۳ نبود نرم افزارهای مناسب مدیریتی و ارائه خدمات (ثبت فعالیتها، ارائه خدمات به مشتری و گزارش گیری از عملکرد)
۰,۰۷۶	۰,۰۳۸	۸	۲	W۴ کافی نبودن و اثربخشی پایین برنامه‌های آموزشی در جهت ارتقای توان حرفه ای کارکنان
۰,۰۷۶	۰,۰۳۸	۸	۲	W۵ ضعف امکانات رفاهی برای پرسنل معاونت
۰,۰۶۶	۰,۰۳۳	۷	۲	W۶ پرداخت نامنظم مزایای کارکنان
۰,۰۳۳	۰,۰۳۳	۷	۱	W۷ ضعف سیستم شایسته سالاری و شایسته‌گزینی
۰,۰۳۸	۰,۰۳۸	۸	۱	W۸ ضعف نظام انگیزشی پرسنل و سیستم تشویق و تنبیه نا کارآمد
۰,۰۵۷	۰,۰۲۸	۶	۲	W۹ ضعف سیستم نظرسنجی از مشتریان

۰,۰۷۶	۰,۰۳۸	۸	۲	کمبود فضای فیزیکی متناسب با امور محوله و تعداد پرسنل	W10
۰,۰۲۸	۰,۰۲۸	۶	۱	کمبود تجهیزات تخصصی جهت نظارت بر کالاهای سلامت محور	W11
۰,۰۲۴	۰,۰۲۴	۵	۱	بوروکراسی اداری در ارائه برخی خدمات به مشتریان	W12
۲,۵۴	۱	۲۱۱		جمع کل عوامل داخلی (قوت و ضعف)	

جدول ۱۰-۴ تحلیل عوامل خارجی (فرصت‌ها و تهدیدها) معاونت غذا و دارو دانشگاه

امتیاز نهایی	ضریب اهمیت	وزن (اهمیت)		رتبه (وضع فعلی)	فرصت‌ها و تهدیدها
		۱-۱۰	۱-۴		
۰,۰۸۴	۰,۰۲۸	۶	۳	۳	O1 وجود کارشناسان برون سازمانی خیره و استفاده از نظرات این کارشناسان در سطح کشور
۰,۰۷۰	۰,۰۲۳	۵	۳	۳	O2 ایجاد قیمت مصوب برای برخی از ملزومات پزشکی به صورت کشوری
۰,۰۵۶	۰,۰۱۹	۴	۳	۳	O3 امکان استفاده از رسانه‌های گروهی و وسایل ارتباط جمعی
۰,۰۸۴	۰,۰۲۸	۶	۳	۳	O4 همکاری مراجع قضائی در اجرای قوانین مرتبط با تخلفات بهداشتی
۰,۰۴۲	۰,۰۱۴	۳	۳	۳	O5 امکان دسترسی به منابع اطلاعاتی دانشگاه و سایر سازمان‌ها
۰,۰۹۸	۰,۰۳۳	۷	۳	۳	O6 فراهم بودن امکان برگزاری کارگاه‌های تخصصی با همکاری سایر دانشگاه‌ها و سازمان‌ها
۰,۰۹۸	۰,۰۳۳	۷	۳	۳	O7 حمایت سازمان غذا و دارو
۰,۱۱۲	۰,۰۳۷	۸	۳	۳	O8 وجود آزمایشگاه همکار تخصصی
۰,۰۹۸	۰,۰۳۳	۷	۳	۳	O9 امکان واگذاری برخی امور به مراکز برون سازمانی (بخش خصوصی، NGOها، شبکه‌های تحت پوشش و ...)
۰,۰۳۷	۰,۰۳۷	۸	۱	۱	T1 بی ثباتی وضعیت اقتصادی کشور
۰,۰۶۵	۰,۰۳۳	۷	۲	۲	T2 واقعی نبودن تعرفه‌ها و قیمت دارو
۰,۰۶۵	۰,۰۳۳	۷	۲	۲	T3 کارشناسی ضعیف برخی از برنامه‌های ابلاغی و الزام به اجرای آن و نبود دستورالعمل‌های شفاف عملیاتی
۰,۰۴۷	۰,۰۴۷	۱۰	۱	۱	T4 ابلاغ بخشنامه عدم جذب نیرو
۰,۰۷۵	۰,۰۳۷	۸	۲	۲	T5 رسیدگی نا مطلوب و طولانی مراجع قضائی در پرونده‌های متخلفین بهداشتی وقاحاق کالاهای سلامت محور و عدم تناسب مجازات‌های تعیین شده با تخلفات
۰,۰۳۷	۰,۰۳۷	۸	۱	۱	T6 از دست دادن بسیاری از امکانات و اطلاعات به دلیل ادغام دانشگاه
۰,۰۸۴	۰,۰۴۲	۹	۲	۲	T7 تفویض اختیار برخی مسئولیت‌های اجرایی توسط وزارت متبوع بدون واگذاری منابع
۰,۰۷۵	۰,۰۳۷	۸	۲	۲	T8 نبود دستورالعمل‌های شفاف و یک پارچه عملیاتی از سمت سازمان غذا و دارو و تاخیر در پاسخ دهی به استعلامات مربوطه
۰,۰۲۸	۰,۰۲۸	۶	۱	۱	T9 موازی کاری بین معاونت غذا و دارو و برخی سازمان‌ها

۰,۰۹۳	۰,۰۴۷	۱۰	۲	T110	فقدان نرم افزار سیستم پاسخ دهی یکپارچه کشوری در حوزه غذا، دارو و آزمایشگاه
۰,۰۶۵	۰,۰۳۳	۷	۲	T111	ضعف برخی استانداردها و ضوابط تدوین شده و عدم تدوین استانداردهای ملی برای محصولات جدید
۰,۰۳۳	۰,۰۳۳	۷	۱	T112	تخصیص اعتبارات بدون توجه به وظایف محوله به معاونت
۰,۰۳۷	۰,۰۳۷	۸	۱	T113	کمبود نیروی تکنسین تجهیزات پزشکی در سطح مراکز
۰,۰۹۳	۰,۰۴۷	۱۰	۲	T114	عدم تخصیص اعتبار در رابطه با نگهداشت و کالیبراسیون تجهیزات پزشکی
۰,۰۹۳	۰,۰۴۷	۱۰	۲	T115	عدم اجرا ساختار سازمانی یکپارچه معاونت غذا و دارو در سطح کشور
۰,۰۷۵	۰,۰۳۷	۸	۲	T116	صدور مجوزها و پروانه ساخت به کالاهای مونتاژ شده و عمدتاً با کیفیت پایین و قوانین پشتیبان جهت خرید این گونه کالاها با قیمت مشابه کالاهای با کیفیت در حوزه تجهیزات پزشکی
۰,۰۵۶	۰,۰۲۸	۶	۲	T117	نظارت ضعیف بر عملکرد معاونت غذا و دارو سایر دانشگاهها توسط سازمان غذا و دارو و عواقب آن بر افزایش نارضایتی مشتریان این معاونت
۰,۰۳۳	۰,۰۳۳	۷	۱	T118	نداشتن نظام ارزیابی مناسب برای تأمین کنندگان ملزومات پزشکی
۰,۰۶۵	۰,۰۳۳	۷	۲	T119	تشکیل نا منظم کمیته‌های تجهیزات پزشکی در سطح مراکز
۰,۰۹۳	۰,۰۴۷	۱۰	۲	T120	نبود قوانین حمایتی از مسئولین فنی و واحدهای تولیدی
۲	۱	۲۱۴			جمع کل عوامل خارجی (فرصت و تهدید)

جدول ۱۰-۵ استخراج استراتژی‌های معاونت غذا و دارو دانشگاه

تهیدها T :	فرصتها O :	خارجی
<p>T1 بی ثباتی وضعیت اقتصادی کشور</p> <p>T2 واقعی نبودن تعرفه‌ها و قیمت دارو</p> <p>T3 کارشناسی ضعیف برخی از برنامه‌های ابلاغی و الزام به اجرای آن و نبود دستورالعمل‌های شفاف عملیاتی</p> <p>T4 ابلاغ بخشنامه عدم جذب نیرو</p> <p>T5 رسیدگی نا مطلوب و طولانی مراجع قضائی در پرونده‌های متخلفین بهداشتی وقاچاق کالاهای سلامت محور و عدم تناسب مجازات‌های تعیین شده با تخلفات</p> <p>T6 از دست دادن بسیاری از امکانات و اطلاعات به دلیل ادغام دانشگاه</p> <p>T7 تفویض اختیار برخی مسئولیت‌های اجرایی توسط وزارت متبوع بدون واگذاری منابع</p> <p>T8 نبود دستورالعمل‌های شفاف و یک پارچه عملیاتی از سمت سازمان غذا و دارو و تاخیر در پاسخ دهی به استعلامات مربوطه</p> <p>T9 موازی کاری بین معاونت غذا و دارو و برخی سازمان‌ها</p> <p>T10 فقدان نرم افزار سیستم پاسخ دهی یکپارچه کشوری در حوزه غذا، دارو و آزمایشگاه</p> <p>T11 ضعف برخی استانداردها و ضوابط تدوین شده و عدم تدوین استانداردهای ملی برای محصولات جدید</p> <p>T12 تخصیص اعتبارات بدون توجه به وظایف محوله به معاونت</p> <p>T13 کمبود نیروی تکنسین تجهیزات پزشکی در سطح مراکز</p> <p>T14 عدم تخصیص اعتبار در رابطه با نگهداشت و کالیبراسیون تجهیزات پزشکی</p> <p>T15 عدم اجرا ساختار سازمانی یکپارچه معاونت غذا و دارو در سطح کشور</p> <p>T16 صدور مجوزها و پروانه ساخت به کالاهای مونتاژ شده و عمدتاً با کیفیت پایین و قوانین پشتیبان جهت خرید این گونه کالاها با قیمت مشابه کالاهای با کیفیت در حوزه تجهیزات پزشکی</p> <p>T17 نظارت ضعیف بر عملکرد معاونت غذا و دارو سایر دانشگاه‌ها توسط سازمان غذا و دارو و عواقب آن بر افزایش نارضایتی مشتریان این معاونت</p> <p>T18 نداشتن نظام ارزیابی مناسب برای تأمین کنندگان ملزومات پزشکی</p> <p>T19 تشکیل نا منظم کمیته‌های تجهیزات پزشکی در سطح مراکز</p> <p>T20 نبود قوانین حمایتی از مسئولین فنی و واحدهای تولیدی</p>	<p>O1 وجود کارشناسان برون سازمانی خیره و استفاده از نظرات این کارشناسان در سطح کشور</p> <p>O2 ایجاد قیمت مصوب برای برخی از ملزومات پزشکی به صورت کشوری</p> <p>O3 امکان استفاده از رسانه‌های گروهی و وسایل ارتباط جمعی</p> <p>O4 همکاری مراجع قضائی در اجرای قوانین مرتبط با تخلفات بهداشتی</p> <p>O5 امکان دسترسی به منابع اطلاعاتی دانشگاه و سایر سازمان‌ها</p> <p>O6 فراهم بودن امکان برگزاری کارگاه‌های تخصصی با همکاری سایر دانشگاه‌ها و سازمان‌ها</p> <p>O7 حمایت سازمان غذا و دارو</p> <p>O8 وجود آزمایشگاه همکار تخصصی</p> <p>O9 امکان واگذاری برخی امور به مراکز برون سازمانی (بخش خصوصی، NGOها، شبکه‌های تحت پوشش و ...)</p>	<p>داخلی</p>
<p>ST :</p> <p>S1, S2, S3, S4, S5, S6, S7, S8, S9, S10, S11, S12, S13, S14, S15, S16, S17, S18, S19, S20</p> <p>S1, S2, S3, S4, S5, S6, S7, S8, S9, S10, S11, S12, S13, S14, S15, S16, S17, S18, S19, S20</p> <p>S1, S2, S3, S4, S5, S6, S7, S8, S9, S10, S11, S12, S13, S14, S15, S16, S17, S18, S19, S20</p> <p>S1, S2, S3, S4, S5, S6, S7, S8, S9, S10, S11, S12, S13, S14, S15, S16, S17, S18, S19, S20</p> <p>S1, S2, S3, S4, S5, S6, S7, S8, S9, S10, S11, S12, S13, S14, S15, S16, S17, S18, S19, S20</p> <p>S1, S2, S3, S4, S5, S6, S7, S8, S9, S10, S11, S12, S13, S14, S15, S16, S17, S18, S19, S20</p> <p>S1, S2, S3, S4, S5, S6, S7, S8, S9, S10, S11, S12, S13, S14, S15, S16, S17, S18, S19, S20</p> <p>S1, S2, S3, S4, S5, S6, S7, S8, S9, S10, S11, S12, S13, S14, S15, S16, S17, S18, S19, S20</p> <p>S1, S2, S3, S4, S5, S6, S7, S8, S9, S10, S11, S12, S13, S14, S15, S16, S17, S18, S19, S20</p> <p>S1, S2, S3, S4, S5, S6, S7, S8, S9, S10, S11, S12, S13, S14, S15, S16, S17, S18, S19, S20</p>	<p>SO :</p> <p>S1, S2, S3, S4, S5, S6, S7, S8, S9, S10, S11, S12, S13, S14, S15, S16, S17, S18, S19, S20</p> <p>S1, S2, S3, S4, S5, S6, S7, S8, S9, S10, S11, S12, S13, S14, S15, S16, S17, S18, S19, S20</p> <p>S1, S2, S3, S4, S5, S6, S7, S8, S9, S10, S11, S12, S13, S14, S15, S16, S17, S18, S19, S20</p> <p>S1, S2, S3, S4, S5, S6, S7, S8, S9, S10, S11, S12, S13, S14, S15, S16, S17, S18, S19, S20</p> <p>S1, S2, S3, S4, S5, S6, S7, S8, S9, S10, S11, S12, S13, S14, S15, S16, S17, S18, S19, S20</p> <p>S1, S2, S3, S4, S5, S6, S7, S8, S9, S10, S11, S12, S13, S14, S15, S16, S17, S18, S19, S20</p> <p>S1, S2, S3, S4, S5, S6, S7, S8, S9, S10, S11, S12, S13, S14, S15, S16, S17, S18, S19, S20</p> <p>S1, S2, S3, S4, S5, S6, S7, S8, S9, S10, S11, S12, S13, S14, S15, S16, S17, S18, S19, S20</p> <p>S1, S2, S3, S4, S5, S6, S7, S8, S9, S10, S11, S12, S13, S14, S15, S16, S17, S18, S19, S20</p> <p>S1, S2, S3, S4, S5, S6, S7, S8, S9, S10, S11, S12, S13, S14, S15, S16, S17, S18, S19, S20</p>	<p>قوت‌ها S :</p> <p>S1 وجود پرسنل (مدیران و کارشناسان) توانمند، متخصص و با تجربه</p> <p>S2 بهره گیری از تجهیزات تخصصی در آزمایشگاه کنترل مواد غذایی، آرایشی، بهداشتی و دارویی</p> <p>S3 راه اندازی و توسعه آزمایشگاه دارو طی ۶ ماه اولیه سال ۹۴</p> <p>S4 وجود کمیته نظارت بر فعالیت آزمایشگاه‌های همکار و مجاز</p> <p>S5 توان ارتقا سطح دانش مسئولین فنی مراکز تولیدی با برگزاری دوره‌های آموزش مدون و غیر مدون</p> <p>S6 وجود نرم افزار جامع مدیریت تجهیزات پزشکی</p> <p>S7 اجرای متمرکز کلیه فرایندها و فعالیت‌های تجهیزات پزشکی در</p>

		<p>معاونت غذا و دارو</p> <p>S۸ تدوین فرآیندهای جاری معاونت و بازنگری دوره ای آنها</p> <p>S۹ وجود برنامه مدون آموزش جهت ارتقا سطح دانش کارشناسان</p> <p>S۱۰ وجود دستورالعمل‌های شفاف عملیاتی درون سازمانی</p> <p>S۱۱ وجود کمیسیون‌های تخصصی ویژه (FSMS). صعب العلاج و تجهیزات پزشکی و ... و کمیته‌های فرعی</p> <p>S۱۲ وجود نظام تمرکززدایی و واگذار به شبکه‌های تحت پوشش در حوزه غذا، دارو، آرایشی و بهداشتی</p> <p>S۱۳ پایش عملکرد شبکه‌های تحت پوشش</p> <p>S۱۴ وجود بازرسی‌های مشترک با سازمان‌ها و ارگان‌های مختلف</p> <p>S۱۵ تفویض امور صدور مجوزها (ترخیص دارو و مواد غذایی، آرایشی و بهداشتی و ساخت و مسئول فنی، واردات، پروانه‌های ساخت، FSMS و ...) از سمت سازمان غذا و دارو</p> <p>S۱۶ امکان گزارش گیری از تجهیزات سرمایه ای در سطح دانشگاه با استفاده از نرم افزار جامع</p>
<p>: WT</p> <p>W۱،۲;T۳،۶ بهره‌گیری از توانمندی‌های بخش خصوصی و سازمان‌های همکار</p> <p>W۱،۲;T۱،۲،۴،۴ جلب مشارکت سازمان‌های خیریه، مردمی و NGOها</p> <p>W۹;T۵: استقرار نظام رسیدگی به شکایات</p> <p>W۳;T۱۰: طراحی نرم افزارهای تخصصی مدیریت کالای سلامت محور و ارائه خدمات به مشتریان</p>	<p>: WO</p> <p>W۱،۲،۵;O۱،۷،۹: بازنگری مدیریت هزینه‌ها و منابع</p> <p>W۷;O۷: ایجاد نظام مدیریت مبتنی بر صلاحیت، شایستگی و توانمندی در سطوح مختلف</p> <p>W۱،۸;O۷: ارتقای کیفیت زندگی کاری کارکنان و بهبود فضای فیزیکی در راستای رضایتمندی پرسنل</p> <p>W۱،۶،۸;O۱،۶: طراحی نظام پرداخت مبتنی بر عملکرد و اصلاح نظام تشویق و تنبیه بر مبنای نظام مشارکت و نظام تقدیر و سپاس و پیشنهادات</p>	<p>: ضعف‌ها W:</p> <p>W۱ کمیود اعتبارات و منابع مالی</p> <p>W۲ کمیود نیروی انسانی</p> <p>W۳ نبود نرم افزارهای مناسب مدیریتی و ارائه خدمات (ثبت فعالیتها، ارائه خدمات به مشتری و گزارش گیری از عملکرد)</p> <p>W۴ کافی نبودن و اثربخشی پایین برنامه‌های آموزشی در جهت ارتقای توان حرفه ای کارکنان</p> <p>W۵ ضعف امکانات رفاهی برای پرسنل معاونت</p> <p>W۶ پرداخت نامنظم مزایای کارکنان</p> <p>W۷ ضعف سیستم شایسته سالاری و شایسته گزینی</p> <p>W۸ ضعف نظام انگیزشی پرسنل و سیستم تشویق و تنبیه نا کارآمد</p> <p>W۹ ضعف سیستم نظرسنجی از مشتریان</p> <p>W۱۰ کمیود فضای فیزیکی متناسب با امور محوله و تعداد پرسنل</p> <p>W۱۱ کمیود تجهیزات تخصصی جهت نظارت بر کالاهای سلامت محور</p> <p>W۱۲ بوروکراسی اداری در ارائه برخی خدمات به مشتریان</p>

استراتژی‌های معاونت غذا و دارو

- ❖ بهره‌گیری از توانمندی‌های کارشناسان برون سازمانی در سیستم مدیریت
- ❖ تقویت نظام اطلاع‌رسانی به جامعه در خصوص مصرف کالاهای سلامت محور
- ❖ توسعه کمی و کیفی آموزش و پژوهش
- ❖ تأمین و تقویت مکانیسم نظارت کمی و کیفی بر کالاهای سلامت محور
- ❖ طراحی فرایند مطلوب پیگیری رسیدگی به پرونده‌های قضائی - استقرار دفتر حقوقی
- ❖ طراحی آیین‌نامه‌ای جهت جذب دانشجو و کارآموز به منظور تأمین نیرو
- ❖ بازنگری مدیریت هزینه‌ها و منابع
- ❖ ایجاد نظام مدیریت مبتنی بر صلاحیت، شایستگی و توانمندی در سطوح مختلف
- ❖ ارتقای کیفیت زندگی کاری کارکنان و بهبود فضای فیزیکی در راستای رضایتمندی پرسنل
- ❖ طراحی نظام پرداخت مبتنی بر عملکرد و اصلاح نظام تشویق و تنبیه بر مبنای نظام مشارکت و نظام تقدیر و سپاس و پیشنهادات
- ❖ بهره‌گیری از توانمندی‌های بخش خصوصی و سازمان‌های همکار
- ❖ جلب مشارکت سازمان‌های خیریه، مردمی و NGOها
- ❖ استقرار نظام رسیدگی به شکایات
- ❖ طراحی نرم‌افزارهای تخصصی مدیریت کالای سلامت محور و ارائه خدمات به مشتریان

نمودار ۱۰-۱ موقعیت استراتژیک معاونت غذا و دارو در ماتریس چهارخانه‌ای SWOT

