



نحوه ترخیص بیمار

پس از اینکه پزشک مربوطه دستور ترخیص بیمار را صادر نمود منشی بخش اوراق پرونده را کامل نموده و کلیه گزارشات توسط پرستار بخش نوشته شده و پرونده به واحد حسابداری (ترخیص) ارجاع خواهد شد.

حسابدار کلیه ضمایم پرونده را چک نموده و پس از بررسی مدارک اقدام به محاسبه پرونده می نماید.

در صورت داشتن پوشش بیمه ای کلیه اوراق مربوط به بار مالی از پرونده جدا شده و عملها و تخت روز بستری و ویزیت و مشاوره ها و پانسمان زیربیهوشی طبق مصوبات بیمه ای محاسبه خواهد شد.

در صورت نداشتن پوشش بیمه ای هزینه ها (عملها و تخت روز بستری و ویزیت و مشاوره ها و پانسمان زیر بیهوشی) بصورت آزاد محاسبه خواهد شد.

ضمناً بیمارستان طرف قرارداد با بیمه های تامین اجتماعی _ خدمات درمانی - نیروهای مسلح - کمیته امداد می باشد.

امور مالی

مرکز آموزشی و درمانی شهید مطهری