

- برای اعضاء هیئت علمی متقاضی استفاده از ماموریت آموزشی داخل یا خارج کشور نامه مدت سنوات خدمت به امضای مدیریت توسعه سازمان و سرمایه انسانی دانشگاه ، ضمیمه مدارک لازم جهت طرح موضوع در شورای بورس دانشگاه ارائه می گردد. جهت انجام مقدمات کار ارائه مدارک زیر جهت ارسال به دانشگاه از سوی متقاضی مورد نیاز است :

- **مدارک لازم جهت استفاده از ماموریت آموزشی اعضاء هیات علمی دانشگاه :**

- ۱- تصویر برگه قبولی در آزمون
- ۲- تصویر آخرین حکم استخدامی (در حکم پایه مشخص شده ولی برای تطبیق با دستورالعمل استخدامی اعضاء هیات علمی ، سنوات خدمت مد نظر قرار می گیرد که شامل بند ۳ است)
- ۳- نامه تاییدیه مدیریت توسعه سازمان و سرمایه انسانی دانشگاه در خصوص اعلام سنوات خدمت
- ۴- تکمیل فرم پیوست
- ۵- موافقت مدیر گروه / رئیس بیمارستان
- ۶- موافقت رئیس دانشکده / رئیس پژوهشکده / رئیس مرکز تحقیقاتی

-
- کلیه مکاتبات مربوط به درخواست های استفاده از دوره های کوتاه و بلند مدت اعم از دوره فرصت مطالعاتی خارج کشور اعضاء هیات علمی ، دوره ماموریت آموزشی داخل و خارج کشور اعضاء هیئت علمی و کارکنان ، دوره بورس داخل کشور در صورتی در شورای بورس دانشگاه مطرح می شود که مدارک کامل آن دوره با موافقت ریاست محترم دانشکده قابل طرح خواهد بود .
 - مصوبات شورا از طریق مکاتبات معاونت آموزشی به واحدهای مربوطه ارسال می گردد.
 - احکام موافقت دوره ها با مکاتبه این معاونت با مدیریت محترم توسعه سازمان و سرمایه انسانی دانشگاه به صورت یکساله صادر می شود و تمدید آن منوط به ارائه مدارک کامل به معاونت آموزشی می باشد.
 - اعلام پایان دوره و ارائه مدارک لازم از طریق معاونت آموزشی به مدیریت توسعه سازمان و سرمایه انسانی دانشگاه اعلام می گردد.