

سامانه مجاری دانش آموختگان دانشگاه: [eg.iums.ac.ir](http://eg.iums.ac.ir)

**دانش آموخته** به فردی اطلاق می شود که برابر ضوابط اعلام شده جهت تحصیل در مراکز آموزش عالی پذیرفته شده و دوره تحصیلی را به طور کامل و براساس موارد مندرج در آئین نامه های آموزشی در مدت مجاز سنوات تحصیلی با موفقیت به پایان رسانده باشد.

**تاریخ دانش آموختگی:** روزی است که آخرین نمره درسی دانشجو توسط استاد مربوطه به اداره آموزش دانشکده تحویل گردد. بدیهی است در رابطه با مقاطع تحصیلی که شرکت و قبولی در امتحانات نهایی پایان دوره و نیز تگارش، ارائه و دفاع از رساله پایان تحصیلات ضروری است. منای فراغت از تحصیل طی مراحل فوق خواهد بود. درمورد مقاطع تخصصی از بین تاریخ های پایان دوره شرکت و قبولی در امتحان گواهینامه (پره نورد) تاریخ دفاع پایان نامه (بر اساس تاجر زمانی) به منزله تاریخ فارغ

التحصیلی می باشد. بااستناد قانون تامین وسایل و امکانات تحصیل اطفال و جوانان ایرانی، کلیه دانش آموختگان مکلفند پس از اتمام تحصیلات خود به منظور ادای دین، به تناسب مدت تحصیلات خود در مناطق مورد نیاز کشور خدمت نمایند که کلیه تعهدات و خدمات قانونی و استخدامی براساس سهمیه ثبت نامی محاسبه می گردد.

#### **انواع سهمیه ها و میزان تعهدات:**

۱- سهمیه منطقه یک، آزاد، رزمندگان، شاهد- برابر مدت تحصیل می توانند تعهدات خود را در هر منطقه از کشور انجام دهند.

۲- سهمیه مناطق دو و سه، چهار و پنج، عشایر بومی و مناطق محروم- دوبرابر مدت تحصیل متعهد خدمت می باشند که می بایست نیمی از آنها در همان منطقه ثبت نامی بگردانند.

۳- پذیرفته شدگان دوره های شبانه- سهمیه های مناطق ۲ و ۳ یک برابر مدت تحصیل متعهد خدمت میباشند ، منطقه ۱ ، شاهد ، رزمندگان و سهمیه آزاد تعهد خدمتی ندارند. لازم به ذکر است رشته های مشمول طرح نیروی انسانی الزاماً خدمات مذکور را انجام میدهند و صرفاً از انجام تعهدات منطقه ای معاف می باشند.

#### **تعهدات دانش آموختگان**

این تعهدات بطور کلی دو نوع می باشد . ۱- تعهدات آموزش رایگان . ۲- تعهدات خاص (محصری)

##### **۱- تعهدات آموزش رایگان**

این تعهدات با توجه به سهمیه قبولی و با ثبت نامی میزان بهره مندی از آموزش رایگان ، دوره تحصیلی دانش آموخته (روزانه یا شبانه) و پرداخت شهریه و هزینه های تحصیلی محاسبه میشود که در دستور العمل صدور مجوز (در ذیل) به طور کامل ذکر شده است.

##### **۲- تعهدات خاص (محصری)**

علاوه بر تعهدات یاد شده (تعهدات آموزش رایگان و منطقه ای) در هنگام ثبت نام بر اساس رشته ، مقطع و محل تحصیل از برخی پذیرفته شدگان تعهدات محصری اخذ میشود که این نوع تعهدات غالباً مربوط به وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی و در مواردی مربوط به سایر ارگانها و سازمانها می باشد.

##### **تهیه و تنظیم:**

اداره دانش آموختگان دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ایران

### گواهینامه موقت

پس از اعلام فراغت از تحصیل دانش آموزان به وزارت متبوع و نایب آن، دانش آموزان رشته های معاف از طرح که مشمول خدمت نظام وظیفه نباشند، مجاز به اخذ گواهینامه موقت تحصیلی خواهند بود. مدت اعتبار این گواهی از زمان صدور به مدت ۵ سال بوده؛ فقط برای یک بار و به مدت ۲ سال قابل تمدید است و اصل گواهینامه موقت به هنگام دریافت دانشنامه مسترد می گردد.

توجه: گواهینامه موقت ارزش ترجمه ندارد.

با توجه به راه اندازی سامانه مجازی از مورخ ۲ خرداد ۱۳۹۲ و ارسال مدارک از طریق سامانه خواهشمند است از مراجعه حضوری خودداری نمایید.

### مدارک لازم جهت صدور گواهینامه موقت

- ۱- عکس ۴ × ۳
- ۲- کارت ملی
- ۳- تصویر کارت پایان خدمت یا معافیت جهت آقایان
- ۴- تصویر انجام یا معافیت از طرح نیروی انسانی جهت رشته های طرح اجباری (بزرگی، رادیولوژی، علوم آزمایشگاهی، پرستاری، اتاق عمل، هوشبری)
- ۵- تصویر پروانه دائم جهت رشته های پروانه دار (بزرگی، مامائی)

۶- تسویه حساب صندوق رفاه (جهت اخذ برینت تسویه صندوق رفاه به معاونت دانشجویی دانشگاه استان محل زندگی خود مراجعه نمایید.)  
ضمناً صدور گواهینامه موقت جهت دانش آموزان مقطع تحصیلی یا پی اچ دی و نیز افرادی که از سهمیه کارکنان استفاده نموده و تعهد خاص دارند (دارای سند محضری) و اتباع خارجی مقدور نیست.

### مدارک لازم جهت صدور مجوز دریافت مدارک تحصیلی (دانشنامه و ریز نمرات) برای مقاطع (کاردانی، کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری عمومی)

۱. گواهی انجام کار (شرایط گواهی با توضیح مفصل در سامانه [eg.iums.ac.ir](http://eg.iums.ac.ir))
۲. گواهی (انجام / معافیت) طرح نیروی انسانی جهت رشته های طرح دار: پزشکی- پرستاری- رادیولوژی- اتاق عمل- هوشبری- علوم آزمایشگاهی)
۳. تسویه حساب صندوقهای رفاه دانشجویان (جهت اخذ برینت تسویه حساب صندوق رفاه به معاونت دانشجویی دانشگاه استان محل زندگی خود مراجعه نمایید.)
۴. تصویر مجوز و دانشنامه مقطع قبل
۵. تصویر پروانه دائم (در خصوص رشته های پروانه دار: پزشکی- مامائی)
۶. وضعیت نظام وظیفه
۷. صفحات کامل شناسنامه و کارت ملی
۸. گواهی موقت (اگر قبلاً دریافت نموده اید)
۹. ارائه دو قطعه عکس ۳×۴ جهت هر مقطع

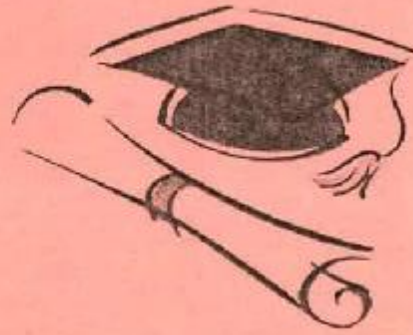
### ب- صدور مجوز دریافت مدارک تحصیلی مقاطع تخصصی و فوق تخصصی و دکتری تخصصی PHD

- ۱- دانشنامه و مجوز مقطع قبلی
- ۲- گواهی انجام تعهدات تخصصی/ فوق تخصصی/ پی اچ دی صادره از وزارت متبوع
- ۳- تسویه حساب صندوقهای رفاه دانشجویان
- ۴- کارت پایان خدمت (جهت آقایان)
- ۵- دو قطعه عکس ۳×۴

- ۶- شناسنامه و کارت ملی
- ۷- پروانه دائم (جهت رشته های پروانه دار)
- ۸- آخرین حکم کارگزینی (جهت کارکنان دولت)
- ۹- گواهی اتمام طرح نیروی انسانی (جهت رشته های طرح اجباری)

### تسجیل مدارک تحصیلی جهت ترجمه:

دانش آموزگانی که پس از صدور مجوز دریافت مدارک تحصیلی خود متقاضی ترجمه مدارک تحصیلی می باشند جهت تسجیل و مפור شدن به مهر تأیید ترجمه لازم است با در دست داشتن اصل مدارک گماکان به مرکز خدمات آموزشی وزارت متبوع مراجعه نمایند.



نمبه و تنظیم:

اداره دانش آموزان دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ایران