



معاونت پژوهشی

فرم پیش نویس طرح پژوهشی کاربردی نتایج تحقیق

KTE PROPOSAL

عنوان طرح اصلی :
کدپژوهشیار :

عنوان طرح انتقال دانش (KTE) به فارسی :

عنوان طرح انتقال دانش (KTE) به انگلیسی :

همکاران طرح

افرادی هستند که جزو طرح دهندگان یا مجریان طرح نیستند ولی همکاری و تخصص ایشان برای انجام بخشی از عملیات طرح ضروریست و نام ایشان توسط مجریان طرح در فهرست همکاران در پروپزال درج می گردد.

۱- نام و نام خانوادگی طرح دهنده :

۲- رتبه علمی :

۳- محل خدمت (دانشکده/مرکز تحقیقاتی) :

۴- پست الکترونیک :

۵- نشانی یا تلفن برای دسترسی سریع و پیامهای فوری :

۶- مشخصات همکاران طرح :

ردیف	نام و نام خانوادگی	تخصص	رتبه علمی	محل خدمت	نوع همکاری (دقیقاً در این طرح چه نوع همکاری خواهید داشت؟)	امضای همکار

لطفاً در این قسمت، ضرورت اجرای طرح خود را بدون استفاده از لغات تخصصی و به صورتی که برای متخصصین سایر رشته ها نیز قابل فهم باشد توضیح دهید.

خلاصه ضرورت اجرای طرح :

نحوه انتشار نتایج :

- ۱- تشکیل جلسه ذینفعان
- ۲- معرفی در رسانه ها
- ۳- ارسال خلاصه گزارش برای گروه های هدف (ارسال عین گزارش، ایمیل، RSS، و...)
- ۴- انتشار راهنمای بیماران (کتابچه، بروشور، لوح فشرده، وب سایت بیمارستان و...)
- ۵- تدوین راهنمای سلامت/بالینی Clinical Guideline
- ۶- معرفی گزینه های سیاستی Policy Brief

آیا در این طرح سازمان های دیگری نیز همکاری می کنند؟

۱) خیر

۲) بله، همکاری از خارج دانشگاه علوم پزشکی تهران
نام سازمان همکار :

۳) بله، همکاری از داخل دانشگاه علوم پزشکی تهران
نام مرکز همکار :

۷- اهداف طرح : (پیشنهاد برای کاربردی کردن نتایج تحقیق در این قسمت ذکر شود)

۸- گروه های مخاطب و افرادی که نتایج طرح را به صورت مستقیم استفاده می کنند مشخص نمایید (گروه مخاطب به کسی گفته می شود که بتواند از نتایج طرح به طور مستقیم استفاده کند). فهرست کسانی که فکر می کنید به نتایج این طرح علاقمند هستند و از نتایج این طرح به صورت مستقیم سود می برند. لطفاً از واژه های کلی مثل پزشکان یا مدیران استفاده نکنید. (مثلاً به جای واژه کلی "پزشک" بگویید "پزشکان اورژانس که بیماران دچار ضربه به سر به آنها مراجعه می کنند")
لطفاً از قسمت " مخاطبین طرح شما چه کسانی هستند" استفاده شود.

گروه مخاطب	انتظار از گروه مخاطب (لطفاً انتظارات به نحوی بیان شود که در ارزیابی پایان طرح قابل سنجش و اندازه گیری باشد)
۱-	
۲-	
۳-	
۴-	
۵-	

۹- به زبان ساده در چند خط ذکر کنید این طرح چه فایده ای برای جامعه می تواند داشته باشد؟

مثال: طرح "بررسی سرمایه اجتماعی مردم شهر تهران با استانداردسازی ابزار Social Capital-Integrated Questionnaire". این طرح برای پاسخ به این سوال است که مردم شهر تهران چقدر باور دارند که مورد توجه، علاقه و احترام بوده و برای منفعت متقابل تلاش و همکاری نموده و از هم حمایت می کنند. بر اساس نتایج این طرح می توان برای بهتر کردن حمایت اجتماعی مردم در جامعه، برنامه ریزی هایی انجام داد و با اندازه گیری مجدد آن تغییرات ایجاد شده و موثر بودن برنامه ها را بررسی نمود.

۱۰- برنامه انتشار و به اشتراک گذاری نتایج:

چگونه قرار است نتایج طرح به دست گروه مخاطب برسد، فعالیت های لازم برای این کار را فهرست نمایید. لازم است در این قسمت نقش احتمالی واحدهای مختلف دانشگاه و نیز نحوه اطلاع معاونت پژوهشی (مدیریت KTE) از روند اجرا مشخص گردد.

جدول زمان بندی مراحل							زمان اجرا به ماه					
ردیف	اقدامات لازم برای انتشار و اشتراک	مسئول	نقش مدیریت کاربرد نتایج تحقیق	نقش سایر بخشهای دانشگاه	زمان کل	درصد پیشرفت	(۱)	(۲)	(۳)	(۴)	(۵)	(۶)

- ۱- زمان طراحی پیش نویس طرح و تکمیل این فرم جزو زمان اجرای طرح محسوب نمیشود.
- ۲- دریافت گزارشها با توجه به جدول گانت مصوب صورت میپذیرد. بنابراین لازم است مجری طرح زمان ارائه گزارشات طرح را در این جدول مشخص نماید.
- ۳- زمان شروع طرح بعد از تصویب آن، با هماهنگی مدیر اجرایی طرح و حوزه مدیریت کاربرد نتایج تحقیق و از هنگام تأمین اعتبار در نظر گرفته می شود.

۱۱- ملاحظات اخلاقی:

- ۱- آیا طرح اصلی مورد داوری اخلاقی قرار گرفته است؟
بله خیر
 - ۲- آیا در طرح از هر گونه ابزاری برای جذب مشارکت کنندگان استفاده می شود؟
بله خیر
- راه های جذب: تبلیغات، آگهی، مقاله در رسانه ها، پیام رادیویی و ...
بیان ادعا یا مطلبی علمی به منظور جذب مشارکت کنندگان
ابزار تشویق
- اگر وجود دارد به تفصیل بیان شود و به این نکته توجه شود که استفاده از این ابزار برای آزمودنی چه جوانب اخلاقی می تواند داشته باشد.

۱۲- هزینه های پرسنلی:

نام همکار	نوع همکاری	ساعت همکاری	هزینه به ساعت	کل هزینه به ول
۱-				
۲-				
۳-				
کل هزینه به ول				

۱۳- هزینه برگزاری جلسات KTE:

موضوع جلسه	مشارکت کنندگان	زمان پیشنهادی	هزینه به یل
			-۱
			-۲
کل هزینه به یل:			

۱۴- هزینه های دیگر

			-۱
یل			-۲
یل			-۳
یل			
کل هزینه به یل:			

۱۵- جمع هزینه های طرح :

یل	هزینه پرسنلی	
یل	هزینه برگزاری جلسات KTE	
یل	هزینه های دیگر	
کل هزینه به یل:		

هزینه های انتقال دانش به غیر از انتشار مقاله یا شرکت در کنگره در صورتی که با تایید نظر انجام گردد قابل پرداخت می باشد.
مبلغی که از منابع دیگر کمک خواهد شد و نحوه مصرف آن و نحوه وصول آن :

با مطالعه قسمت اول این فرم و رعایت مفاد آن بدینوسیله صحت مطالب مندرج در پیش نویس را تأیید مینماید و اعلام می دارد که این تحقیق صرفاً به صورت طرح پژوهشی کاربرد نتایج تحقیق در دانشگاه علوم پزشکی ایران ارائه شده است.

نام و نام خانوادگی
امضای مجری یا مجریان طرح