

آئین نامه هسته های پژوهشی

تعریف

به مجموعه فعالیتهای منسجم و هدفدار پژوهشی اطلاق میشود که برای رسیده به حداقل یک محصول قابل سنجش و ارزیابی در طول زمانی مشخص تعریف شده باشد. این محصول الزامی بایست مبتنی بر اصول دانش محوری و دانش بنیان و در جهت خلق ثروت بوده و حداقل یکی از نیازهای بخش سلامت جامعه را پاسخگو باشد.

ارکان

ارکان هسته پژوهشی شامل:

- ۱. سوپروایزر هسته:** روسای مراکز تحقیقاتی که به انتخاب و تایید شورایی مرکز رسیده اند به عنوان ناظر ارشد هسته های تحقیقاتی تعیین می شوند. بدیهی است که روسای مراکز بطور سالانه موظف به ارائه گزارش و مراحل پیشرفت کار به شورایی هستند. وظیفه سوپروایزر تایید و معرفی مسئولین هسته های تحقیقاتی به معاونت تحقیقات فناوری است.
- ۲. مسئول هسته:** پژوهشگر ارشدی است که کلیه فعالیتهای هسته پژوهشی شامل تعریف عنوان، خطوط پژوهشی، عناوین پروژه های مرتبط، کلیه تعهدات مالی، زمانبندی، تعیین و معرفی پژوهشگران مرتبط با هسته و محصول قابل انتظار را تعیین و مسئولیت آن را بعهده می گیرد. مسئول هسته عضو رسمی و قطعی کمیته پژوهشی مرکز خواهد بود. بدیهی است که سوپروایزر هسته موظف به انتخاب تنها یک نفر جهت معرفی به عنوان مسئول هسته است. انتخاب یک نفر جهت چند عنوان هسته پژوهشی مقدور نیست.
- ۳. دستیار هسته:** مسئول هسته پژوهشی موظف است یکی از پژوهشگران شاغل در مرکز تحقیقاتی را بعنوان دستیار هسته پژوهشی انتخاب و به تایید رئیس مرکز به عضویت کمیته پژوهشی مرکز در آید. دستیار پژوهش نزدیکترین فرد به مسئول هسته در اداره هسته است که آخرین و به روزترین اطلاعات علمی و فنی را در زمینه عنوان هسته مربوطه داشته و باید چارچوب فعالیتهای علمی مرکز در قالب خطوط پژوهشی را رصد نموده و نتایج را در اختیار مسئول هسته قرار دهد. بدیهی است در صورت هر گونه تغییر و جابجای مسئول هسته کلیه مسئولیتهای هسته به دستیار منتقل خواهد شد.
- ۴. گروه پژوهشی:** مسئول هسته می بایست در جهت نیل به هدف تعیین شده در هسته پژوهشی در قالب خطوط تحقیقاتی و پروپوزال های تعریف شده هر چند نفر پژوهشگر و از هر محل ممکن را به عنوان گروه پژوهشی معرفی نماید. کلیه تعهدات مرتبط به اعضاء گروه به عهده مسئول هسته بوده و دانشگاه و مرکز هیچگونه تعهدی به افرادی که از خارج از دانشگاه به هسته دعوت می شوند ندارد. بدیهی است که تعهدات دانشگاه به افراد شاغل در دانشگاه مبتنی بر قراردادهای و احکام صادره است و هر فعالیتی که در قالب هسته های پژوهشی که علاوه بر وظایف مندرج در احکام فرد باشد بر عهده مسئول هسته است.
- ۵. واحد ترجمان دانش:** رئیس مرکز تحقیقات موظف است برای حفظ و انتشار کلیه دستاوردهای پژوهشی هسته های پژوهشی واحد ترجمان دانش مراکز را فعال سازد. واحد فوق موظف به ارائه خدمات برابر به کلیه هسته های مرکز تحقیقاتی مربوطه است.

نحوه تصویب هسته های پژوهشی :

هسته های پژوهشی به سه شیوه جهت ارائه به معاونت تحقیقات و فناوری قابل طرح هستند :

۱ - **پژوهشکده:** هر کدام از پژوهشکده های دانشگاه امکان معرفی حداکثر تا پانزده هسته پژوهشی را خواهند داشت. که ابتدا در شورایی عالی پژوهشکده مصوب و سپس با طرح در شورای هماهنگی مراکز تحقیقاتی رسمیت یافته و در نرم افزار پژوهشیار وارد میشود، پس از تصویب و اعلام رسمی عنوان و ابلاغ مسئول هسته توسط معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه، معاونت موظف به تامین کلیه منابع مورد نیاز هسته های پژوهشی است معاونت تحقیقات و فناوری به عنایت به وظیفه بالقوه خود تمامی مراحل پیشرفت را رصد نموده امکانات کافی جهت ارزیابی و ارزشیابی های سالیانه را تامین می نماید.

۲ - **مرکز تحقیقات:** هر کدام از مراکز تحقیقاتی امکان معرفی حداکثر تا پنج هسته پژوهشی را داشته و با توجه به تعداد هسته های پیشنهادی می بایست ضمن رعایت کلیه چارچوبهای لازم جهت تامین ارکان هسته پس از تصویب در شورای پژوهشی و شورایی عالی مرکز و شورای هماهنگی مراکز تحقیقاتی و اعلام رسمی عنوان و ابلاغ مسئول هسته توسط معاون تحقیقات و فناوری در نرم افزار پژوهشیار وارد گردد. معاونت موظف به تامین کلیه منابع مورد نیاز هسته های پژوهشی است معاونت تحقیقات و فناوری با عنایت به وظیفه بالقوه خود تمامی مراحل پیشرفت را رصد نموده امکانات کافی جهت ارزیابی و ارزشیابی های سالیانه را تامین می نماید.

۳ - **پژوهشگران آزاد:** کلیه اعضا هیئت علمی دانشگاه علوم پزشکی ایران مشروط بر اینکه در هیچ یک از مراکز تحقیقاتی و یا پژوهشکده های دانشگاه به عنوان عضو شورایی عالی و شورای پژوهشی و یا هسته های پژوهشی مرکزی عضویت نداشته و تمایل به انجام فعالیتهای پژوهشی دارند، میتوانند حداکثر یک عنوان هسته پژوهشی را معرفی نمایند طبیعی است که ارکان هسته می بایست از کلیه ضوابط اعلام شده تبعیت نماید. در اینصورت سوپروایزر هسته پیشنهادی بجای رئیس مرکز تحقیقاتی، ریاست دانشکده مربوطه است. بدیهی است که کلیه امکانات و تجهیزات و نیروی انسانی مورد نیاز از طرف دانشکده در اختیار پژوهشگر قرار داده شده و پس از تصویب عنوان در شورای پژوهشی دانشکده و به درخواست رئیس دانشکده مربوطه و تصویب در شورای هماهنگی مراکز تحقیقاتی و ابلاغ معاون تحقیقات و فناوری در پژوهشیار وارد خواهد شد. تامین منابع مالی هسته های پژوهشی در قالب سیستم پژوهشیار بعهده معاونت تحقیقات و فناوری است. ارزیابی و ارزشیابی پروژه ها بعهده معاونت تحقیقات و فناوری است.

اهداف پژوهشی در هسته ها

از مهمترین دلایل ایجاد هسته های پژوهشی انسجام مراکز تحقیقاتی در یک یا چند مشکل بخش سلامت است تا ضمن تفویت زیر ساختها برای حل مسئله بتوانند با انضباط مالی بیشتر امکان دستیابی به هدف تعیین شده را تقویت نمایند به همین دلیل تمام فعالیتهای مرکز به نحوی روشن می بایست در ارتباط با هسته تحقیقاتی باشد. از جمله مهمترین فعالیتهای مراکز تحقیقاتی می توان از، جذب نیروی انسانی متخصص، جذب دانشجویان دکتری مبتنی بر پژوهش، دعوت به همکاری افراد از داخل و خارج کشور دو رابطه با هسته پژوهشی، برگزاری همایش های موثر و سودمند در خصوص هسته تحقیقاتی که منجر به انتشار نتایج همایش می گردد، خرید ادوات و وسایل تحقیقاتی و آزمایشگاهی مرتبط با موضوع هسته، ایجاد فضاهای مناسب با موضوع، انسجام در مقالات و پروپوزال های منتشره، شرکت افراد در کارگاه ها و فرصت مطالعاتی با هدف مشخص و ارائه گزارش از دستاوردهای شرکت در موارد فوق به نحوی که حاکی از تاثیر شرکت فرد در حل مسئله یا انتخاب روشهای نو برای آن باشد. هم گرایی محققین و دانشمندان و دانشجویان برای حل یک موضوع و ایجاد شبکه محققین در یک یا چند زمینه مشخص، ایجاد و تولید محصولات دانش بنیان

و بهبود روشهای کسب و کار، استفاده از کلیه ظرفیتهای آزمایشگاهی و تحقیقاتی مراکز، و تاسیس شرکتهای دانش بنیان بر مبنای هسته های پژوهشی

چرخه پژوهش در هسته ها

در خصوص هر کدام از موارد فوق واحد یا کمیته ای در معاونت وجود دارد یا فراخور موضوع تشکیل خواهد شد، در حال حاضر ساختار اداری معاونت شامل:

۱ - **شورای هماهنگی مراکز تحقیقاتی:** در این شورا از این پس کلیه فعالیتهای هسته ها از جمله ایجاد هسته پژوهشی جدید، ارتباط موضوعی هسته ها با مراکز، وجود ابزار و وسایل مورد نیاز برای راه اندازی هسته ها، نیروی انسانی مناسب و کافی برای راه اندازی هسته ها منابع فیزیکی و مالی کافی برای ایجاد هسته ها و جلوگیری از دوباره کاری در یک زمینه در کشور بررسی و پس از تصویب به معاونت اعلام خواهد شد. ارائه گزارش سالیانه از روند فعالیتهای مراکز بر مبنای هسته های پژوهشی و درجه بندی مراکز از دیگر فعالیتهای شورا خواهد بود و در نهایت تایید نهایی نظر معاونت در خصوص تصمیم گیری مراکز کم کار مانند تغییر در مدیریت و یا لغو امتیاز هسته ها و یا مراکز تحقیقاتی کم کار.

۲ - **کمیته جذب نیروی انسانی:** بررسی درخواستهای مراکز و تطبیق آن با سوابق نیروی مورد نیاز با هسته های پژوهشی به عبارتی از این پس درخواست افرادی مورد قبول خواهد شد که سوابق علمی او حاکی از توانمندی فرد برای کمک به حل مسئله باشد.

۳ - **کمیته تجهیزات:** از این پس کلیه درخواستهای خرید ادوات و تجهیزات متناسب با فعالیتهای هسته پژوهشی مربوطه بررسی و ترتیب اثر داده خواهد شد. و مسئول هسته باید طرح توجیه خود را برای خرید تجهیزات و وسایل آزمایشگاهی را به همراه درخواست خود ارسال نماید.

۴ - **شورای انتشارات:** چاپ کتب و هرگونه نشریه می بایست مرتبط با موضوع هسته تحقیقاتی باشد و معاونت با خرید کتب و دادن مجوز انتشار مجلات مرتبط با موضوع هسته ها از آنها حمایت خواهد کرد.

۵ - **واحد آموزش دانشجویان دکتری مبتنی بر پژوهش:** همانطور که مشخص است دوره تحصیلی این افراد می بایست بر مبنای پژوهش باشد و از این پس تنها به افرادی اجازه ورود به دوره داده خواهد شد که ارتباط موضوع پایان نامه و فعالیتهای او با هسته پژوهشی روشن و کامل مشخص شده باشد.

۶ - **شورای عالی مراکز:** وظیفه این شورا تصویب عناوین هسته های پژوهشی به مدت سه سال است که پس از تصویب، مراکز تا سه سال امکان تغییر یا تعویض عناوین هسته ها را نخواهند داشت و پس از سه سال تنها افزایش، کاهش یا تغییر یا تعویض در یک عنوان امکان پذیر است.

۷ - **شورای پژوهشی:** این شورا عالی ترین محل برای تایید و تصویب عناوین پروپوزالهای ارسال برای معاونت است به عبارتی اعضا شورا می بایست ارتباط پروپوزال با فعالیتهای هسته پژوهشی را تایید نمایند و در صورت تایید جزئیات پروپوزال از طریق کارشناسان معاونت بررسی تایید خواهد شد و دیگر نیازی به ارائه جزئیات طرح در شورا و پاسخ به انتقادات فی البداهه در جلسه رنک نخواهد بود، حضور سوپروایزر هسته ها الزامی نبوده و مسئول هسته ها وظیفه دفاع از پروپوزال را خواهد داشت. از این پس هر سال

چهار جلسه رنک خواهیم داشت که سه جلسه برای هسته ها و یک جلسه برای عناوین پروپوزال های دیگری اختصاص دارد که ممکن است نیازهای جدید یا زمینه علمی خاصی را مطرح نماید و یا باب فضای علمی جدیدی را گشوده باشد

۸ - دفتر هماهنگی مراکز تحقیقاتی: وظیفه هماهنگی و پایش و ارزشیابی فعالیتهای کلیه هسته های پژوهشی بعهدہ این دفتر است . دفتر موظف به ارائه گزارش دوره ای به معاون محترم تحقیقات و فناوری است . ارزیابی هسته ها در بدو معرفی به جهت تکراری نبودن موضوع ،همپوشانی های هسته ها و تداخلهای موضوعی ،عدم هماهنگی موضوع با نام هسته ، تحقق پذیری موضوع ،ارزیابی میزان تناسب نیازهای هسته با منابع فیزیکی ، انسانی و مالی مورد نیاز،هماهنگی فعالیتهای انجام شده با امتیازهای مورد نیاز جهت ارزشیابی های سالیانه، ارائه گزارشات کارشناسی از نحوه فعالیتهای تحقیقاتی شامل فرآیند های آزمایشگاهی ،فعالیت های علمی دانشجویان دکتری مبتنی بر پژوهش، و نیازهای نیروی انسانی ، و تقویت زیر ساخت های فناوری اطلاعات و ایجاد زیر ساخت جهت توسعه مراکز تحقیقاتی مبتنی بر هسته های همگرا و تقویت و توسعه شبکه محققین دانشگاه و در ادامه ارائه مدارک به معاون محترم تحقیقات و فناوری دانشگاه جهت لغو امتیاز هسته ها و یا مراکز کم کار در اخذ امتیازهای سالانه