

**تهیه لیست تفکیکی از اقسام اسقاطی یا مزاد به همراه شماره اموال شامل :**

- ۱- لوازم و تجهیزات پزشکی
- ۲- لوازم و دستگاههای تاسیساتی
- ۳- لوازم اداری
- ۴- آهن آلات و لوازم ساختمانی

**ارسال درخواست به معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه**

**ارجاع به مدیریت امور مالی و مدیریت فنی مربوطه حسب مورد**

بررسی اولیه توسط کارشناس اموال به منظور اعلام اسقاط یا مزاد بودن اقسام و اخذ نظریه از مدیریت فنی مربوطه حسب مورد شامل گروه تجهیزات پزشکی - مدیریت فنی و نظارت بر طرحهای عمرانی و .....

آیا اموال مورد درخواست اسقاط است ؟

خیر

اعلام اموال مزاد به سایر واحدها توسط مدیریت امور مالی جهت اعلام نیاز

یا واحدی به اموال مزاد مربوطه نیاز دارد ؟

خیر

بلی

هماهنگی توسط اموال دانشگاه به منظور ارسال به واحد

بلی

تهیه صورتجلسه توسط مدیریت امور مالی و ارائه گزارش به معاونت توسعه

**ارجاع به مدیریت نظارت و توسعه امور عمومی - گروه برونسپاری**

هماهنگی به منظور قیمت گذاری توسط کارشناسان منتخب دانشگاه

تنظیم صورتجلسه قیمت پایه و بررسی نحوه فروش توسط گروه برونسپاری

آیا قیمت فروش بالای حد معاملات متوسط است ؟

خیر

صدور مجوز فروش یا اهداء در حد معاملات متوسط و کوچک توسط معاونت توسعه

انجام مراحل فروش یا اهداء براساس مجوز صادره توسط واحد

بلی

صدور مجوز جهت برگزاری مزایده توسط معاونت توسعه

انجام فرآیند فروش توسط گروه برونسپاری و ابلاغ صورتجلسه کمیسیون مزایده به

اعلام به خریدار و تنظیم صورتجلسه

**تحویل به خریدار یا خیریه با حضور نماینده اموال دانشگاه**