



فرم درخواست راه اندازی نظام ثبت بیماری ها

مرکز توسعه و هماهنگی تحقیقات

معاونت تحقیقات و فناوری

عنوان برنامه ثبت:

نام و نام خانوادگی درخواست کننده (درخواست کنندگان):

نام مرکز تحقیقاتی / بیمارستان / گروه / سازمان درخواست کننده:

نام دانشگاه / دانشکده:

بخش اول: شناسنامه ثبت

عنوان برنامه ثبت:

مسوول اصلی ثبت:

دانشگاه/دانشکده:

سازمان/مرکز تحقیقاتی/بیمارستان/گروه:

محیط کاری ثبت:

مدت زمان اجرا:

اسامی اعضای کمیته راهبردی ثبت:

خلاصه ضرورت اجرا و اهداف کاربردی ثبت:

خلاصه ساختار و روش اجرای ثبت:

بخش دوم: مشخصات مسوولین ثبت

۱- نام و نام خانوادگی مدیر اجرایی ثبت:

۲- رتبه علمی:

۳- محل خدمت:

۴- نشانی محل خدمت:

۵- تلفن محل خدمت: شماره تلفن همراه: پست الکترونیک:

۶- ضروری است رزومه علمی مسوول اصلی ثبت به پیوست این فرم به معاونت تحقیقات و فناوری وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی ارسال گردد.

۷- مشخصات سایر اعضای کمیته راهبردی ثبت:

ردیف	نام و نام خانوادگی	تخصص / درجه علمی	دانشگاه / دانشکده / مرکز / گروه اصلی محل خدمت	آدرس و تلفن محل خدمت
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

بخش سوم: مشخصات کامل ثبت

1- عنوان ثبت به فارسی:

2- عنوان ثبت به انگلیسی:

3- نوع ثبت:

 بیماری یا عارضه مواجهه خاص خدمات بهداشتی درمانی سایر پیامدهای سلامت

توضیحات:

4- گستره جغرافیایی ثبت:

 ملیمنطقه‌ای نام منطقه/مناطق:بیمارستانی نام بیمارستان/بیمارستان‌ها:

5- اهداف اصلی ثبت:

6- اهداف پژوهشی ثبت:

7- تعریف بیماری (یا رویداد بهداشتی) اصلی مورد ثبت (معیارهای ورود و خروج):

8- جمعیت هدف ثبت:

9- حجم نمونه:

10- منابع اطلاعاتی که داده‌های ثبت از آن‌ها جمع‌آوری می‌شود:

11- روش بیماریابی:

12- نحوه پیگیری¹ بیماران:

13- بیان مسئله و ضرورت اجرای ثبت:

¹ Follow-up

14- بررسی متون، سابقه ثبت و نمونه ثبت‌های موفق در سایر کشورهای دنیا:

15- روش اجراء ثبت، جمع‌آوری و تجزیه تحلیل و ارزیابی کیفیت اطلاعات:

16- مشخصات ابزار جمع‌آوری اطلاعات و نحوه جمع‌آوری آن:

17- ساختار مدیریتی ثبت:

18- فلوچارت ساختار مدیریتی ثبت:

19- در صورتیکه برنامه ثبت پیشنهادی در حال اجرا می‌باشد، اطلاعات زیر تکمیل گردد:

19-1- سابقه برنامه ثبت:

19-2- تعداد بیماران ثبت شده تا کنون:

19-3- تعداد گزارشات و مقالات به چاپ رسیده:

19-4- دلایل نیاز به حمایت معاونت تحقیقات و فناوری:

20- اصول محرمانگی، مالکیت و پروتکل انتشار داده‌ها:

21- ملاحظات اخلاقی:

22- مشکلات اجرایی در انجام ثبت و روش حل مشکلات:

23- فهرست منابعی که در بررسی متون استفاده شده است:

24- جدول حداقل متغیرهای ضروری ثبت:

ردیف	عنوان متغیر	نوع متغیر		کمی		کیفی		تعریف علمی - عملی	نحوه اندازه گیری	مقیاس
		مستقل	وابسته	پیموده	گسسته	اسمی	رتبه‌ای			
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										

25- جدول زمانی مراحل اجرا و پیشرفت کار ثبت:

ردیف	نوع فعالیت	فرد مسئول	طول مدت به ماه	زمان اجرا (ماه)														
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	...			
1				*	*	*												
2																		
3																		
4																		
5																		
6																		
7																		
8																		
9																		

ماه:

جمع کل:

بخش چهارم: اطلاعات مربوط به هزینه‌های ثبت

26- هزینه کارمندی (پرسنلی) با ذکر مشخصات کامل و میزان اشتغال هر فرد و حق الزحمه آن‌ها :

ردیف	نوع فعالیت	نام فرد یا افراد	رتبه علمی	تعداد افراد	کل رقم حق الزحمه برای یک نفر	جمع کل
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

27- هزینه آزمایش‌ها و خدمات تخصصی که توسط دانشگاه و یا دیگر موسسات صورت می‌گیرد:

موضوع آزمایش یا خدمات تخصصی	مرکز سرویس دهنده	تعداد کل دفعات آزمایش	هزینه برای هر دفعه آزمایش	جمع (ریال)
جمع هزینه های آزمایش‌ها				

فهرست وسایل و موادی که باید از اعتبار این طرح از داخل یا خارج کشور خریداری شود:

28- وسایل غیر مصرفی:

نام دستگاه	کشور سازنده	شرکت سازنده	شرکت فروشنده ایرانی	تعداد لازم	قیمت واحد	قیمت کل

هزینه های دیگر

ریال	سایر موارد
------	------------

جمع هزینه های طرح :

ریال	هزینه مسافرت	ریال	هزینه پرسنلی
ریال	هزینه های دیگر	ریال	هزینه آزمایش‌ها و خدمات تخصصی
ریال		ریال	هزینه مواد و وسایل مصرفی
ریال	جمع کل	ریال	هزینه وسایل غیر مصرفی

30- منابع تأمین هزینه‌ها:

ردیف	نام موسسه یا سایر منابع تأمین مالی	میزان مشارکت	ملاحظات
1			
2			
3			
4			
5			

مبلغی که از منابع دیگر کمک خواهد شد و نحوه مصرف آن :ریال

باقیمانده هزینه های طرح که تامین آن از معاونت تحقیقات وزارت بهداشت درخواست می شود :

.....ریال

بخش پنجم: ضmannم

- 1- نمونه فرم‌ها و دستورالعمل‌های مورد استفاده در ثبت
- 2- رزومه علمی مسوول اصلی ثبت
- 3- فرم رضایت آگاهانه در برنامه ثبت
- 4- فهرست گزارشات و مقالات به چاپ رسیده از منابع داده‌های برنامه ثبت در حال اجرا تا کنون
- 5- گواهی تأمین اعتبار توسط مرکز، دانشگاه و یا سایر نهادها و سازمان‌ها