

فرایند مرکز آموزشی درمانی

فرایند گروه آموزشی

جهت دوره چرخشی بین بخشی

ارسال گواهی آموزشی بر اساس گزارش رئیس محترم بخش به دانشکده پزشکی و گروه آموزشی از طریق اتوماسیون اداری

ارسال اسامی دستیاران جهت ادامه دوره به رئیس بخش با ذکر تاریخ شروع و اتمام دوره و ارسال رونوشت به دانشکده پزشکی

جهت دوره چرخشی بین گروهی

ارسال گواهی آموزشی بر اساس گزارش رئیس محترم بخش مقصد به دانشکده پزشکی .

الف- توافق اولیه گروه مبداء با گروه مقصد  
ب- ارسال اسامی دستیاران از گروه مبداء جهت طی دوره جانبی با ذکر شروع و پایان دوره به گروه مقصد .  
ج- تعیین محل توسط گروه مقصد و اعلام تاریخ شروع دوره جانبی به رئیس بخش مقصد و ارسال رونوشت به معاونت آموزش بالینی .

دوره چرخشی خارج از دانشگاه

الف- صدور معرفی نامه از سایر دانشگاهها به معاونت آموزشی دانشگاه جهت دوره چرخشی  
ب- ارسال نامه به دانشکده پزشکی و مکاتبه دانشکده با مدیر گروههای ذیربط  
ج- صدور معرفی نامه از دانشکده پزشکی یا گروه/ صدور معرفی نامه از گروه به رئیس بخش مرکز آموزشی، درمانی  
د- عدم پذیرش از سوی بیمارستان در صورت نداشتن هر یک از شرایط بند ج

الف- ارسال اسامی دستیاران با ذکر تاریخ شروع و پایان دوره حداقل ۲ هفته قبل از آغاز دوره چرخشی بدیهی است در صورتیکه در هر یک از مراکز آموزشی درمانی تابعه دوره جانبی موجود باشد دانشکده پزشکی از اعزام دستیار به خارج از دانشگاه موافقت به عمل نخواهد آورد .

روتیشن با سایر معاونتهای دانشکده پزشکی (علوم پایه )

۱- ارسال درخواست از گروه مبداء به معاونت آموزشی تخصصی دانشکده  
۲- مکاتبه با معاونت علوم پایه و درخواست همکاری با گروه مربوطه .