

شرح وظایف استاد ناظر در جلسه دفاع از پایان نامه دانشجویان مقاطع کارشناسی ارشد و دکترای تخصصی

با توجه به اینکه مدارک دفاع از پایان نامه دانشجویان مقاطع کارشناسی ارشد و دکترای تخصصی در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده مطرح و نماینده معاونت تحصیلات تکمیلی (استاد ناظر) در جلسه شورا جهت نظارت بر دفاع دانشجویان انتخاب می شود لذا وظایف استاد ناظر به شرح ذیل می باشد:

نظارت بر حضور اعضای محترم هیئت علمی (هیئت داوران) طبق دعوتنامه دریافت شده

تذکر: دانشجو می بایست یک نسخه از پروپوزال و فرم ارزیابی (به تعداد اعضای هیئت ژوری) و یک نسخه از صورتجلسه دفاع را به همراه دعوت نامه قبل از برگزاری جلسه دفاع به استاد ناظر تحویل نماید

رسمیت جلسه:

استاد راهنما - حداقل یک داور خارج از دانشگاه با حداقل رتبه دانشیاری - یک داور خارج از گروه - یک داور داخل گروه (مقطع دکترای تخصصی)

استاد راهنما - حداقل یک داور داخل گروه - حداقل یک داور خارج از گروه (مقطع کارشناسی ارشد)

استاد ناظر (نماینده معاونت تحصیلات تکمیلی)

نظارت بر برگزاری جلسه دفاعیه در زمان مقرر

نظارت بر حسن اجرای جلسه دفاع از پایان نامه

در ابتدای جلسه است استاد ناظر (نماینده محترم معاونت تحصیلات تکمیلی) دانشجو، استاد راهنما، و هیات داوران را معرفی نماید و در صورت حضور تمامی اعضای هیئت ژوری اجازه برگزاری دفاع را صادر نماید.

پس از اتمام ارائه پایان نامه توسط دانشجو استاد ناظر از هیات داوران تقاضا می کند که سوالات خود را مطرح نمایند

دانشجو موظف است خود شخصا پاسخگو بوده و به سوالات جواب دهد

پس از اتمام پرسش و پاسخ هیات داوران استاد ناظر از سایر حضار و دانشجویان دعوت به پرسش نماید

تحویل فرم ارزیابی به اعضای هیئت ژوری پس از اتمام جلسه دفاع

نکته: استاد ناظر مجاز به دادن نمره نمی باشد

نکته: اعضای هیئت ژوری (طبق دعوت نامه) که در جلسه حضور ندارند مجاز به دادن نمره به صورت ارسال نمره نیستند

نظارت بر مخفی بودن ارزیابی هیات داوران

نظارت بر تکمیل فرم ارزیابی دفاع از پایان نامه

نظارت بر اجرای دقیق مصوبات شورای تحصیلات تکمیلی و آیین نامه در جلسه دفاع

محاسبه میانگین نمره ارزیابی هیات داوران و اعلام آن به استاد راهنما

تنظیم صورتجلسه دفاع

تکمیل فرم صورتجلسه دفاع (ثبت نمره نهایی پایان نامه و اخذ امضا از هیئت ژوری دفاع از پایان نامه)

استاد ناظر کلیه مدارک دفاع دانشجوی را تحویل مدیر محترم گروه و در صورت عدم حضور به نماینده محترم تحصیلات تکمیلی ارائه نماید .

گروه حداکثر تا یک هفته پس از برگزاری جلسه دفاع فرم های ارزیابی و صورتجلسه دفاع را در پاکت در بسته و مهر شده به صورت محرمانه به دفتر معاونت تحصیلات تکمیلی ارائه نماید .

نکته فرم های ارزیابی و صورتجلسه نبایستی در اختیار دانشجو قرار گیرد .

نکته: در صورتی که استاد ناظر به هر دلیل قادر به شرکت در جلسه دفاع در موعد مقرر نباشد شایسته است ضمن هماهنگی با یکی دیگر از نمایندگان محترم شورای تحصیلات تکمیلی (از گروه های متناظر) مسئولیت جلسه دفاع را تفویض اختیار نموده و اداره آموزش را در جریان امر قرار دهند .

