



«شیوه نامه رزرو غذا»

بدینوسیله به اطلاع کلیه همکاران محترم شاغل در پردیس همت می‌رساند با توجه به نصب و راه اندازی سامانه رزرو غذای اعتباری به منظور مدیریت و نظارت سیستمی بر عملکرد پیمانکار و ارتقاء کیفی ارائه خدمت در رستوران مرکزی دانشگاه، خواهشمند است موارد ذیل را مورد عنایت قرار داده و در زمینه اجرای آن با مدیریت نظارت و توسعه امور عمومی همکاری و مساعدت لازم مبذول فرمایند.

۱- سامانه رزرو اعتباری رستوران با دو شیوه **رزرو غذا** و **فروش آزاد** آماده پذیرایی از همکاران می‌باشد.

در شیوه رزرو غذا مبلغ ۵/۰۰۰ ریال از قیمت قبلی هر غذا کاهش و در فروش آزاد مبلغ ۵/۰۰۰ ریال نسبت به قیمت قبلی افزایش یافته است. لذا همکاران با رزرو هر وعده غذا (ناهار) مبلغ ۱۰/۰۰۰ ریال کمتر هزینه پرداخت خواهند کرد و پیشنهاد می‌گردد از طریق سامانه نسبت به رزرو ناهار اقدام نموده تا علاوه بر کاهش هزینه از محفوظ ماندن وعده غذایی خود تا ساعت ۱۴ هر روز بهره مند گردند.

۲- از تاریخ ۹۳/۹/۱۵ کلیه سفارشات غذا از طریق مراجعه به سایت <http://rest.iums.ac.ir> صورت می‌گیرد و همکاران با مراجعه به سایت مذکور و وارد نمودن کد ملی خود که به عنوان کد پیش فرض برای نام کاربری و کلمه عبور تعیین شده از منوی غذای روزهای آینده رستوران با خبر شده و در صورت تمایل نسبت به رزرو آن اقدام نمایند.

۳- قبل از رزرو غذا لزوماً همکاران باید با مراجعه به کاربر رستوران در ساعات ۹-۱۱ صبح و ارائه کارت پرسنلی (ورود خروج یا مترو) نسبت به شارژ کارت خود به مبلغ دلخواه اقدام نموده و رسید آنرا دریافت نمایند



۴- رزرو غذا تا پایان وقت اداری روز قبل میسر خواهد بود و چنانچه همکاران در مهلت تعیین شده نسبت به این امر اقدام نکرده باشند صرفاً می توانند در صورت موجودی غذا از فروش آزاد رستوران استفاده نمایند.

۴- همکاران محترم می توانند پس از اولین مراجعه به سایت اعلام شده نسبت به تغییر رمز خود اقدام نمایند.

۵- همکاران محترم می توانند گزارش غذاهای رزرو شده و گزارش تراکنش های کاهشی و افزایشی بر روی کارت حساب خود را نیز از سایت مورد اشاره دریافت نمایند.

۶- در صورتیکه در ثبت کلمه عبور و نام کاربری همکاران اشکالی وجود داشته باشد کاربر رستوران در اولین مراجعه نسبت به رفع آن اقدام خواهد کرد.

۷- پس از انجام مراحل مربوط به شارژ کارت و رزرو غذا، همکاران می باید در زمان مراجعه به رستوران کارتهای پرسنلی شارژ شده را به همراه داشته و پس از ارائه و ثبت آن بر روی دستگاههای تعبیه شده و اخذ فیش غذا از دستگاه، نسبت به ارائه فیش دریافتی به تحویلدار رستوران اقدام فرموده و غذای مورد نظر خود را تحویل بگیرند.

۸- در صفحه اول سامانه رزرو غذای اعتباری، راهنمای رزرو غذا در نظر گرفته شده است و همکاران می توانند با کلیک و مشاهده دستورالعمل از نحوه رزرو و یا انصراف غذا استفاده نمایند.

۹- انصراف از غذای هر روز با کسر ۲۰ درصد از مبلغ تا ساعت ۹ صبح همانروز امکان پذیر خواهد بود.